



# RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

# 2023



## IGEPE

INSTITUTO DE GESTÃO DAS PARTICIPAÇÕES DO ESTADO  
STATE SHARES MANAGEMENT AGENCY



Rua de Mukumbura nº 363, Maputo, Moçambique

Tel: +258 21 485 640; +258 21 485 643

Email: [inf@igepe.org.mz](mailto:inf@igepe.org.mz); [www.igepe.org.mz](http://www.igepe.org.mz)







# IGEPE

INSTITUTO DE GESTÃO DAS PARTICIPAÇÕES DO ESTADO  
STATE SHARES MANAGEMENT AGENCY

## RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

# 2023



# FICHA TÉCNICA

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IGEPE

**Ana Isabel Senda Coanai**

Presidente do Conselho de Administração

**Raimundo Jorge Matule**

Administrador do Pelouro de Controlo de Participações

**Tomás Dimande**

Administrador do Pelouro de Administração e Finanças

## EQUIPA DE COORDENAÇÃO TÉCNICA

**Jacinto Uqueio**

Direcção de Controlo das Participações

**Roberto de Sousa**

Direcção de Investimentos

**Madalena Atanásio**

Direcção de Governação Corporativa

**Ana Tembe**

Direcção de Administração e Finanças

**Stélio Chang**

Direcção de Desenvolvimento Investimento

**Nomier Bazo**

Gabinete Jurídico

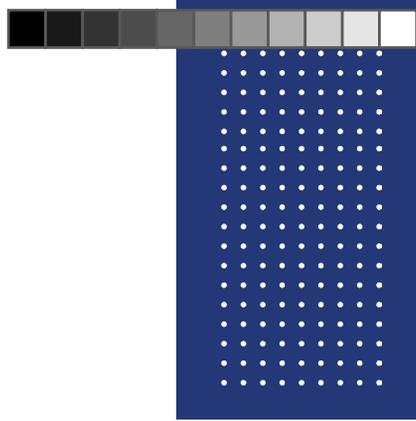
## EDIÇÃO

EDIÇÃO CRIATIVA

## REVISÃO

**Paiva Munguambe**

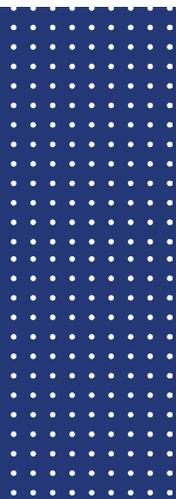
Assessor do Conselho de Administração do IGEPE



INSTITUTO DE GESTÃO DAS PARTICIPAÇÕES DO ESTADO  
STATE SHARES MANAGEMENT AGENCY

# RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

# 2023



# ÍNDICE

ÍNDICE .....	i
LISTA DE TABELAS .....	i
LISTA DE ABREVIATURAS .....	ii
APROVAÇÃO DO RELATÓRIO .....	iv
MISSÃO, VISÃO, OBJECTIVO GERAL E VALORES .....	v
ÓRGÃOS .....	vi
1. INTRODUÇÃO .....	1
2. BALANÇO DAS ACTIVIDADES REALIZADAS EM 2023 .....	3
2.1. No Âmbito do Controlo de Participações .....	3
2.2. No Âmbito da Governação Corporativa .....	11
2.3. No Âmbito de Investimentos .....	13
2.4. No Âmbito da Administração e Finanças .....	17
2.5. No Âmbito da Área de Património .....	21
2.6. No Âmbito dos Recursos Humanos .....	23
2.7. No Âmbito da Planificação e Desenvolvimento Institucional .....	26
2.8. No Âmbito da Assistência Jurídica .....	27
2.9. No Âmbito das Aquisições .....	30
2.10. No Âmbito da Auditoria Interna .....	31
3. PERSPECTIVAS PARA 2024 .....	34

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Critérios para Determinação dos Limites de Endividamento.....	16
---	----

## LISTA DE ABREVIATURAS

<b>ADM E.P.</b>	Aeroportos de Moçambique, Empresa Pública
<b>BNI, S.A.</b>	Banco Nacional de Investimentos, Sociedade Anónima
<b>BIM, S.A.</b>	Banco Internacional de Moçambique, Sociedade Anónima
<b>BVM, S.A.</b>	Bolsa de Valores de Moçambique, Sociedade Anónima
<b>CDM</b>	Cervejas de Moçambique
<b>CFM, E.P.</b>	Caminhos-de-Ferro de Moçambique, Empresa Pública
<b>CMG</b>	Companhia Moçambicana de Gasoduto
<b>CMH</b>	Companhia Moçambicana de Hidrocarbonetos
<b>DINAME, E.E.</b>	Distribuidora Nacional de Material Escolar, Empresa Estatal
<b>DOMUS, S.A.</b>	Sociedade de Gestão Imobiliária, Sociedade Anónima
<b>EDM, E.P.</b>	Electricidade de Moçambique, Empresa Pública
<b>EMEM, S.A.</b>	Empresa Moçambicana de Exploração Mineira, Sociedade Anónima
<b>EMODRAGA, E.P.</b>	Empresa Moçambicana de Dragagens, Empresa Pública
<b>EMOSE, S.A.</b>	Empresa Moçambicana de Seguros, Sociedade Anónima
<b>ENH, E.P.</b>	Empresa Nacional de Hidrocarbonetos, Empresa Pública
<b>ENPCT, E.P.</b>	Empresa Nacional de Parques de Ciência e Tecnologia, Empresa Pública
<b>FARMAC, S.A.</b>	Farmácias de Moçambique, Sociedade Anónima
<b>HCB, S.A.</b>	Hidroeléctrica de Cahora Bassa, Sociedade Anónima
<b>HICEP</b>	Hidráulica de Chókwè, Empresa Pública
<b>IGEPE</b>	Instituto de Gestão das Participações do Estado
<b>INM, E.P.</b>	Imprensa Nacional de Moçambique, Empresa Pública
<b>INPS</b>	Instituto Nacional de Previdência Social
<b>INSS</b>	Instituto Nacional de Segurança Social
<b>LAM, S.A.</b>	Linhas Aéreas de Moçambique, Sociedade Anónima
<b>MCEL, S.A.</b>	Moçambique Celular, Sociedade Anónima
<b>MEDIMOC, S.A.</b>	Empresa Estatal de Importação e Exportação de Medicamentos
<b>MEF</b>	Ministério da Economia e Finanças
<b>MOZAL, S.A.</b>	Mozambique Aluminium, Sociedade Anónima
<b>MT</b>	Meticais
<b>PAO</b>	Plano de Actividades e Orçamento
<b>PETROMOC, S.A.</b>	Petróleos de Moçambique, Sociedade Anónima
<b>PIB</b>	Produto Interno Bruto
<b>RBL, E.P.</b>	Regadio do Baixo Limpopo, Empresa Pública



<b>RM, E.P.</b>	Rádio Moçambique, Empresa Pública
<b>SEE</b>	Sector Empresarial do Estado
<b>SEMOC, S.A.</b>	Sementes de Moçambique, Sociedade Anónima
<b>SMM, S.A.</b>	Sociedade Moçambicana de Medicamentos, Sociedade Anónima
<b>STEMA, S.A.</b>	Silos e Terminal Graneleiro da Matola, Sociedade Anónima
<b>TDM, S.A.</b>	Telecomunicações de Moçambique, Sociedade Anónima
<b>TMCEL, S.A.</b>	Moçambique Telecom, Sociedade Anónima
<b>TVM, E.P.</b>	Televisão de Moçambique, Empresa Pública



## APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

É com grande satisfação que aprovamos o Relatório Anual de Actividades do IGEPE referente ao exercício económico de 2023. Este relatório detalha claramente as actividades realizadas ao longo do ano, alinhadas com o Plano de Actividades e Orçamento (PAO) 2023 e o Programa Quinquenal do Governo (2020-2024).

Gostaríamos de destacar algumas das principais realizações que evidenciam o compromisso do IGEPE com o desenvolvimento do Sector Empresarial do Estado (SEE). Publicamos no site do IGEPE os Relatórios e Contas Consolidados das Empresas do SEE para os exercícios de 2020 e 2021, um marco importante para a transparência e prestação de contas. Na STEMA, S.A., implementamos um novo modelo de governação corporativa, passando de Conselho de Administração para Direcção-Geral, e avançamos nas negociações com a The Logistic Group (TLG) para estabelecer uma parceria estratégica.

Intervencionamos a TMCEL, S.A. para assegurar a regularidade do pagamento dos salários e concluímos o processo de pagamento de indemnizações aos trabalhadores envolvidos na fusão. Este esforço incluiu o pagamento de salários de Fevereiro a Dezembro de 2023 e a compensação de 342 colaboradores desligados e 46 colaboradores activos, totalizando 243,8 milhões de Meticals em indemnizações. Na LAM, S.A., estabelecemos um acordo com uma empresa de consultoria para reestruturar a empresa, focando na racionalização de custos e aumento de vendas. Além disso, aumentamos a frequência de voos e introduzimos novas rotas, como Johannesburg-Vilanculos e Maputo-Lisboa, utilizando fundos próprios para esses investimentos.

A PETROMOC, S.A. conseguiu reverter um cenário de insolvência de mais de uma década, transformando o seu capital próprio para positivo em 298,5 milhões de Meticals. A dívida bancária foi reduzida significativamente, o que permitiu a liberação de fundos para o pagamento de dívidas tributárias, exemplificando como uma gestão eficaz pode transformar uma empresa. Além disso, realizamos o pagamento de salários e indemnizações na SEMOC, S.A., desenvolvemos um sistema integrado de gestão e monitoria do desempenho económico e financeiro das empresas do SEE, realizamos 43 sessões de Assembleias-Gerais e alienamos participações em três empresas. Adicionalmente, aprovamos os Relatórios e Contas de 23 empresas relativas ao ano de 2022 e arrecadamos 9,45 mil milhões de Meticals em dividendos e receitas de alienação.

Esses resultados são um testemunho do empenho e dedicação de toda a equipe do IGEPE. A aprovação deste relatório não é apenas um reconhecimento das conquistas passadas, mas também um incentivo para continuarmos a trabalhar pelo crescimento e desenvolvimento sustentável do SEE.

Maputo, aos 23 de Fevereiro de 2024



Ana Isabel Senda Coanai  
Presidente do Conselho de Administração do

# MISSÃO, VISÃO, OBJECTIVO GERAL E VALORES



## Missão

Gerir o Sector Empresarial do Estado e as respectivas participações financeiras e sociais, no contexto dos princípios de boa governação corporativa, e catalisar novas iniciativas de investimento público e privado.



## Visão

Ser referência na gestão do Sector Empresarial do Estado, no quadro do desenvolvimento do país.



## Objectivo Geral

Reforçar a capacidade de gestão das empresas do Sector Empresarial do Estado, visando a prestação de contas e a captação de receitas para o tesouro público.



## Valores

- a) **Liderança** na gestão do sector empresarial do Estado e das suas participações sociais e financeiras;
- b) **Transparência** na gestão da coisa pública;
- c) **Empenho** no cumprimento da missão e das metas estabelecidas nos planos e programas de trabalho;
- d) **Responsabilidade** na gestão das participações do Estado;
- e) **Colaboração** para criação de sinergias e parcerias;
- f) **Inovação** na gestão e boas práticas de governação corporativa; e
- g) **Responsabilidade Corporativa** com os colaboradores, parceiros e partes interessadas.

## Órgãos Sociais

Os Órgãos Sociais do IGEPE são constituídos pelo Conselho Consultivo, Conselho de Administração e Conselho Fiscal.

### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**Ana Isabel Senda Coanai**  
Presidente

**Tomás Dimande**  
Administrador do Pelouro de  
Administração e Finanças

**Raimundo Jorge Matule**  
Administrador do Pelouro  
de Controlo das Participações

**Albertina Furquia  
Fumane**  
Administradora não Executiva

**Danilo Nalá**  
Administradora não  
Executiva

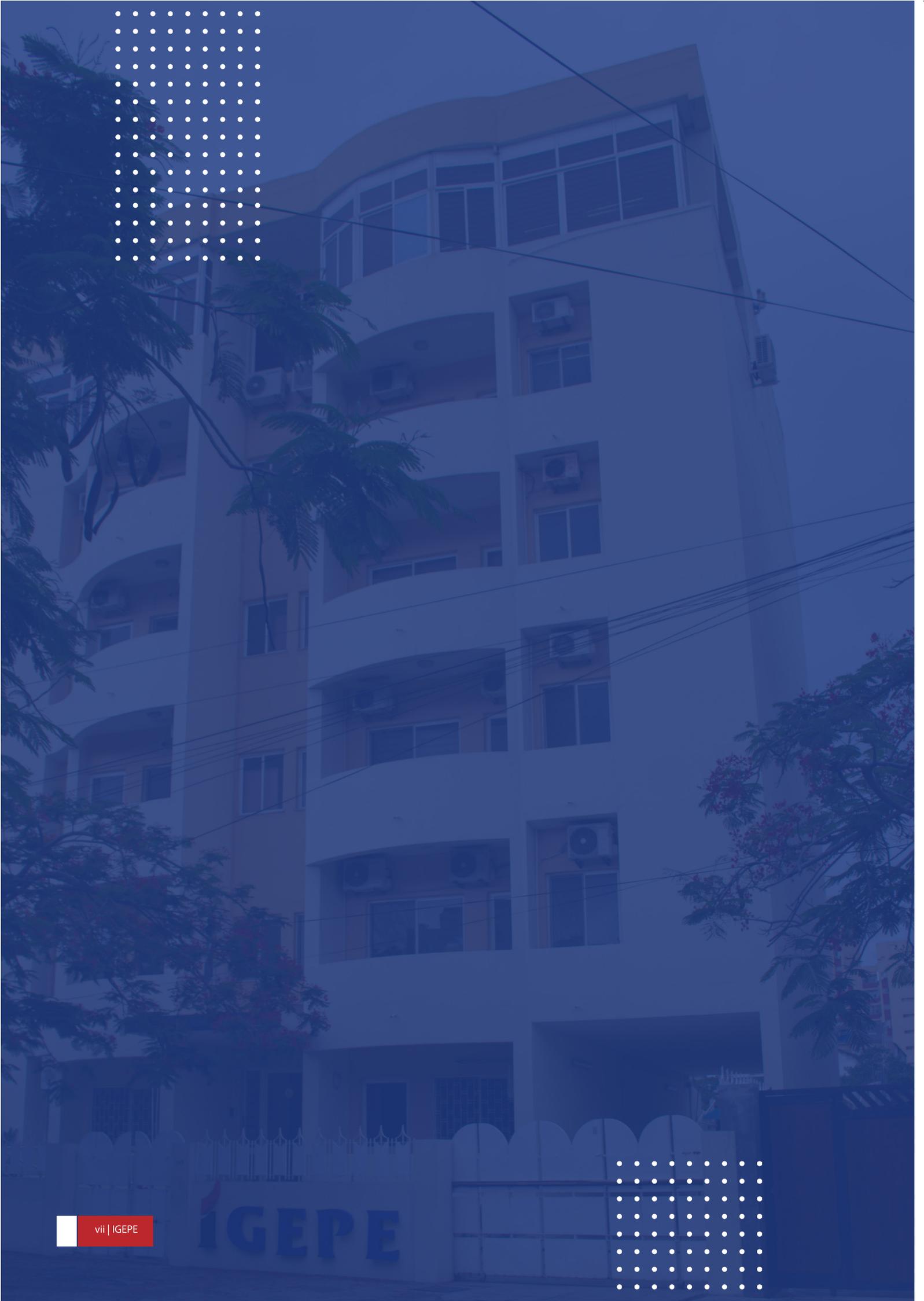
### CONSELHO FISCAL

**Isabel Sumar**  
Presidente

**Félix Macane**  
Vogal

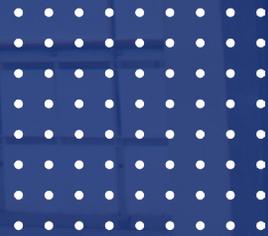
**Etivalda Guirruço**  
Vogal





vii | IGEPE

IGEPE



## INTRODUÇÃO

O presente relatório reflecte as actividades realizadas pelo Instituto de Gestão das Participações do Estado (IGEPE), conforme delineado no Plano de Actividades e Orçamento para o período de Janeiro a Dezembro de 2023. Este relatório é resultado do cumprimento das acções planificadas no âmbito do Programa Quinquenal do Governo (2020-2024), focado nas áreas de intervenção prioritárias.

O documento oferece um balanço das actividades programadas e realizadas durante o período analisado, destacando aquelas de maior impacto na dinâmica e desenvolvimento do Sector Empresarial do Estado (SEE). Ao longo do ano de 2023, várias acções significativas foram concretizadas, evidenciando um progresso substancial em diferentes frentes.

Entre as principais realizações, destaca-se a finalização e publicação dos Relatórios e Contas Consolidadas das Empresas do SEE referentes aos exercícios económicos de 2020 e 2021, disponíveis na página web do IGEPE, com preparativos em curso para a sua divulgação ampla. No caso da STEMA, S.A., houve uma reestruturação do modelo de governação, passando de um Conselho de Administração para uma Direcção-Geral, além do início de negociações com a TLG The Logistic Group visando estabelecer uma parceria estratégica para viabilizar os activos da empresa.

A TMCEL, S.A. passou por uma intervenção significativa pelo accionista Estado, que assegurou o pagamento regular dos salários e concluiu o processo de pagamento de indemnizações aos trabalhadores afectados pela fusão. No âmbito da LAM, S.A., foi estabelecido um acordo com uma consultoria para a implementação de medidas de reestruturação, além do incremento de frequências de voos e a introdução de novas rotas, financiadas com recursos próprios.

A PETROMOC, S.A. reverteu um cenário de insolvência de mais de uma década, alcançando um capital próprio positivo e reduzindo significativamente a sua dívida bancária. Na SEMOC, S.A., foram regularizados os pagamentos de salários em atraso e indemnizações a ex-trabalhadores. Avanços também foram registrados na implementação de um sistema integrado de gestão e monitoria do desempenho económico e financeiro das empresas do SEE.

Durante o período analisado, foram realizadas 43 sessões de Assembleias-Gerais das empresas do SEE, e alienadas participações em três empresas. A DINAME, EE, concluiu



o pagamento de indemnizações a seus ex-trabalhadores, e foram aprovados os Relatórios e Contas de 2022 de 23 empresas, sendo sete públicas e 16 participadas.

Por fim, destaca-se a arrecadação de 9,45 mil milhões de Meticais, dos quais 9,27 mil milhões provenientes de dividendos e 179 milhões de receitas de alienações, representando uma realização de 127% em relação ao planificado.

Este relatório, portanto, não só cumpre o objectivo de relatar as actividades e resultados alcançados, mas também evidencia o comprometimento contínuo do IGEPE com o desenvolvimento sustentável e eficiente do Sector Empresarial do Estado.



## 2. BALANÇO DAS ACTIVIDADES REALIZADAS EM 2023

### 2.1. No Âmbito do Controlo de Participações

#### 2.1.1. Principais Actividades Realizadas

A 31 de Dezembro de 2023, a carteira do IGEPE era composta por 62 empresas contra 66 em 2022. Refira-se que durante o presente ano registou-se a entrada da empresa Sociedade de Gestão de Concessões (SOGEC) S.U., S.A. e foram concluídos quatro processos de alienação de participação do Estado, sendo dois respeitantes à alienação das participações aos Gestores, Técnicos e Trabalhadores (GTT's) da STEIA, S.A e Diário de Moçambique, S.A. e a privados nomeadamente, MEDIMOC, S.A, Hotel Cardoso, S.A.

Assim, a carteira do IGEPE é constituída por: 10 empresas públicas (16%); nove empresas exclusivas /14%); nove maioritariamente participadas (14%); 12 minoritárias (19%); quatro em liquidação (6%); 18 em alienação (29%); e uma fundação (2%).

Importa ressaltar, que as empresas públicas, exclusivas e maioritariamente participadas, num total de 28 empresas pela sua relevância na prossecução de objectivos estratégicos, estruturantes para o Estado ou de interesse público integram o Sector Empresarial do Estado.

A seguir apresenta-se as principais realizações para cada acção acima elencada.

- a) **Continuar o processo de reestruturação das empresas do SEE para a sua viabilização e rentabilização**
  - (i) **RBL, E.P:** no âmbito da implementação da fusão por incorporação da empresa HICEP, E.P na RBL, E.P, foi feito o acompanhamento do processo de inventariação dos bens móveis e imóveis de ambas as empresas e se encontra em curso o respectivo processo de registo junto das Conservatórias dos Registos Predial e Automóveis. Foi feito ainda o levantamento e cadastro dos recursos humanos incluindo a

regularização da situação contributiva dos colaboradores (INSS ou Previdência Social) e fisco. Ainda na componente laboral, foi elaborada a proposta do quadro de pessoal da RBL, E.P. (unificada) com a sua respectiva proposta de tabela salarial ajustada. Realizado o fecho de contas das duas empresas e elaborado o balanço inicial de fusão, aguardando-se a sua aprovação em sede da Assembleia-Geral.

- (ii) **STEMA, S.A:** alterado o modelo de Governação passando de Conselho de Administração para uma Direcção-Geral e validada a abordagem de estabelecimento de uma parceira estratégica para viabilizar os activos da empresa. Está em curso a negociação dos termos da parceria com a TLG (The Logistic Group) com vista ao estabelecimento de um veículo de propósito especial para o efeito. O parceiro aportará o investimento e assegurará a captação de volumes de cereais para viabilizar a infraestrutura. Foi liquidado o empréstimo junto do MOZA Banco no valor de 24 milhões de MT e reestruturada a dívida com o BNI estimada em 94,6 milhões de MT, tendo o accionista IGEPE assumido o compromisso de efectuar o pagamento da dívida capital e juros vencidos no valor total de 140 milhões de MT.
- (iii) **EMOSE, S.A:** em curso o processo de due dilligence, estando-se na fase final da avaliação patrimonial e financeira da empresa. Foi identificada a necessidade de elaboração do Plano de Investimentos e do apuramento do património para a venda, de modo a tornar a empresa mais eficiente.
- (iv) **TMCEL, SA:** intervencionada a empresa pelo accionista Estado com

a finalidade de: assegurar o pagamento regular dos salários; concluir o processo de pagamento da indemnização dos trabalhadores abrangidos no âmbito da fusão; e efectuar o acompanhamento da componente receita bem como, a racionalização das despesas.

Nesta senda, o Estado assumiu as seguintes despesas: pagamento dos salários dos meses de Fevereiro a Dezembro de 2023; pagamento de compensações a 342 colaboradores desligados e de indemnizações a 46 colaboradores no activo no valor total líquido (após descontos dos impostos) de 243,8 milhões de MT e 64,4 milhões de MT, respectivamente. Em conclusão, a Fase I do processo de redimensionamento da força de trabalho e da validação para o início da Fase II.

Aprovada em Assembleia-Geral, a nova estrutura organizacional que está sendo implementada transitoriamente até a recuperação da empresa.

Aprovada a proposta do Contrato-Programa para assegurar o aporte financeiro do fornecimento de serviços de comunicação às instituições do Estado, na sequência das actividades de utilidade pública prestadas por esta empresa.

Saneamento de 2,6 mil milhões de MT com os credores, através do encontro de contas, revisão de contratos de prestação de serviços e conversão de dívida.

Encerradas a totalidade de 28 lojas e agências não rentáveis. Com a modernização da rede em todo o território Nacional, o nível de receitas tem vindo a mostrar melhorias e a componente dos custos a reduzir gradualmente.

- (v) **PETROMOC, S.A:** a empresa reverteu o cenário de insolvência que apresentava há mais de 10 anos, passando o capital próprio para positivo na ordem de 298,5 milhões de MT. Importa ainda destacar, a redução significativa da dívida bancária de 3,87 mil milhões de MT para 969 milhões de MT no período de Dezembro de 2022 a Setem-

bro de 2023, diminuindo assim, o índice de endividamento fiscal e encargos financeiros permitindo desta forma a libertação de fundos para o pagamento da dívida tributária.

- (vi) **LAM, SA:** estabelecido um acordo com uma empresa de consultoria para a identificação e introdução de medidas de reestruturação da LAM, com enfoque na racionalização dos custos e incremento das vendas. Outrossim, houve um incremento de frequência de voos e introdução de novas rotas, com destaque para os trajectos Johannesburg – Vilanculos; Harare – Lusaka – Maputo; Maputo-Cape Town e Maputo-Lisboa, que serão feitas com recurso a fundos próprios.

O IGEPE aportou 97,5 milhões de MT para resgatar a companhia que estava em vias de ser retirada da IATA por incumprimento.

Foi elaborado o Contrato de Gestão a ser assinado entre o IGEPE e a FMA que prevê a gestão das operações da LAM, o incremento e melhoria das rotas e frota de aeronaves bem como o aumento de receitas e redução de custos, por um período de três anos. O contrato, que contará com uma remuneração fixa e uma variável mediante a avaliação de desempenho, será assinado após aprovação da sua contratação pelo Conselho de Ministros.

- (vii) **TRANSMARÍTIMA, SA, SEMOC, S.A., DINAME, E.E.:** efectuados pagamentos de indemnizações a 174 ex-trabalhadores e representantes de ex-trabalhadores falecidos, correspondendo a 87.232.048,76MT dos 175 ex-trabalhadores listados no valor global de 88.066.812,88MT. Não recebeu indemnização um ex-trabalhador da TRANSMARITIMA, correspondendo a 830.764,12MT, por se ter recusado em receber o cheque, justificando não concordar com os cálculos efectuados. Após a revisão do processo e na sequência do parecer da Inspeção do Trabalho, o trabalhador tem direito apenas aos salários vincendos até a data do termo do contrato (31 de Dezembro de 2023). Refira-se que a TRANSMARITIMA será transferida para os CFM, EP, estando em conclusão a respectiva escritura para o efeito.

**b) Reforçar as medidas de supervisão e controlo das empresas do SEE através da consolidação dos mecanismos de monitoria**

Em curso o processo de acompanhamento trimestral da implementação do plano anual e orçamento das empresas do SEE; e apoio no âmbito da avaliação da dívida pública aos Bancos Mundial e Central, na disponibilização de informação sobre o endividamento das empresas do SEE.

**c) Garantir a elaboração do Relatório e Contas Consolidado das Empresas SEE referente aos exercícios económicos de 2021 e 2022**

Finalizado o Relatório e Contas Consolidado das Empresas do SEE referente ao exercício económico de 2021, maquetizado, reproduzido divulgado;

Iniciada a elaboração do Relatório e Contas Consolidado das Empresas do SEE referente ao exercício económico de 2022, estando condicionada às contas consolidadas da EDM, LAM e Monte Binga;

Realizado o concurso para a selecção da empresa para auditar as contas consolidadas dos exercícios 2020 a 2023, estando em fase de negociação com a KPMG os termos contratuais.

No âmbito do estabelecimento do sistema integrado de gestão e monitoria do desempenho económico e financeiro das empresas SEE, foi aprovado o plano de contas, os KPI's, os modelos de relatórios contabilísticos e o layout do sistema bem como, definidas as formas de alimentação do mesmo.

Finalizado o processo de concepção do sistema integrado, estando em curso o processo de testes entre o provedor do sistema e o consultor do projecto de consolidação, a Ernest & Young.

#### **d) Arrecadar as receitas de capital para o Tesouro Público**

Está previsto para o ano de 2023, a arrecadação de 7,46 mil milhões de Meticais de receitas de capital, proveniente de três principais fontes: dividendos correntes (81%); dividendos dos exercícios anteriores (6%); e receita de alienação de participações e/ou património (13%). Foram arrecadados, no período em análise 9,45 mil milhões de Meticais, sendo 9,27 mil milhões de Meticais referente a dividendos e 179 milhões de Meticais de receitas de alienação, representando uma realização de 127% em relação ao planificado.

As receitas de dividendos (9,28 mil milhões de Meticais) são superiores em 29% as registadas em 2022 (7,2 mil milhões de Meticais).

#### **e) Finalizar o processo de liquidação de empresas**

- (i) Correios de Moçambique, E.P: concluída a revisão da alocação dos imóveis a diversas entidades, aguardando-se a pertinente apresentação pelo Conselho de Ministros. Em curso, a proposta ao Conselho de Ministros para a indicação do Operador Designado que vai dar continuidade as operações da empresa, em particular a prestação de serviços postais universais. A venda por concurso público (3ª praça) de diversos equipamentos (autocarros, carrinhas e motorizadas) está em curso, e até agora foram arrecadados cerca de 5 milhões de MT neste processo. Os valores arrecadados estão sendo aplicados para o pagamento aos credores da empresa, com uma realização de 79%.
- (ii) EMEM, SA: realizado o fecho de contas entre o executivo cessante e a KPMG, tendo sido submetido o processo ao auditor externo Deloitte para a emissão de parecer. Alienados os escritórios sede da EMEM, Edifício JAT 1 à HCB por 45 milhões de MT, tendo se alocado 31,5 milhões de MT para o saneamento do passivo com o BCI. Comunicadas as empresas participadas e operacionais sobre a mudança de titularidade da EMEM para o IGEPE, conforme o decreto de dissolução. Feito o levantamento do estágio actual das licenças e submetido o

pedido de renovação para posterior estabelecimento de parcerias para exploração do minério.

#### **f) Processo das Extintas Empresas Agrárias**

Avícola de Nampula, Agrárias de Chókwè, Sistema de Regadio Eduardo Mondlane de Chókwè (SIREMO), Agro-Pecuária de Magude, Agrícola de Magude, Fábrica de Parquetes de Moçambique (PARMOL): efectuados pagamentos de indemnizações a 748 ex-trabalhadores e representantes de ex-trabalhadores falecidos, correspondendo a 73.493.377,17MT dos 869 ex-trabalhadores listados no valor global de 81.747.086,21MT. Não receberam indemnizações 121 ex-trabalhadores, correspondendo a 8.232.209,04MT, por não se fazerem presentes nos dias de pagamentos, estando os Governos Locais a encetar diligências no sentido de localizar os mesmos e/ou seus familiares para poderem receber na última fase por agendar.

#### **g) Processos da Extinta Empresa Fábrica de Licores**

Não foi efectuado o pagamento de indemnizações aos 43 ex-trabalhadores da extinta empresa Fábrica de Licores da Beira no valor global de 3.703.877,11MT, por falta de disponibilidade financeira.

#### **h) Processo Extinta MABOR, S.A.R.L**

Na sequência da homologação do Acordo de Transação pelo Tribunal do Trabalho da Cidade de Maputo, está em curso o processo de pagamento das compensações aos 361 trabalhadores da extinta MABOR, S.A.R.L., no valor total de 20.936.643,37MT. Na segunda fase, foi planificado efectuar o pagamento a 28 ex-trabalhadores, num orçamento de 1.071.619,04MT. Até o momento, foram pagos 1.036.688,27MT a 27 ex-trabalhadores e representantes de ex-trabalhadores falecidos. Um ex-trabalhador, com direito a uma compensação de 34.930,70MT, não recebeu o pagamento devido à sua ausência na data estipulada.

Em suma, até ao presente momento foram efectuados pagamentos a 317 ex-trabalhadores e representantes de ex-trabalhadores falecidos, corresponden-

do ao montante total de 19.554.497,30MT, faltando por receber as compensações cerca de 45 ex-trabalhadores, no valor de 1.189.686,37MT.

**i) Processo Extintas Empresas de Construção e Manutenção de Estradas e Pontes, S.A.**

Efectuado o pagamento de indemnizações aos 28 ex-trabalhadores da ECMEP, Centro – Delegação da Zambézia no valor total de 590.347,20MT.

**j) Processo das Extintas Empresas Agrárias de Tabacos de Matuba, Grandes Reparações e Nwaxicoluane**

Emitido o parecer referente a reivindicação de alegados ex-trabalhadores das extintas empresas Agrárias de Tabacos de Matuba, Grandes Reparações e Nwaxicoluane por solicitação da Procuradoria-Geral da República.

Os requerentes alegam terem sido trabalhadores destas empresas, pelo que exigem o pagamento de indemnizações no valor total de 13.548.260,00MT, por não terem sido beneficiados aquando do encerramento das referidas empresas.

**k) Processos de Alienação de Participações Minoritárias**

GERALCO, Fábrica de Refrigerantes de Gaza (INAR), Mil Metalúrgica, Diário de Moçambique e STEIA- Escrituras assinadas nos dias 13 de Outubro de 2022, 16 de Dezembro de 2021, 14 de Abril de 2022 e 09 de Novembro de 2023, respectivamente, estando os processos devidamente encerrados.

GEOMOC, CEPAM e MADAL – processos em cursos relativos a negociações com os adjudicatários para venda das participações do Estado.

GRAPHIC – aguarda-se realização de Assembleia-Geral para formalizar a saída do Estado.

SOMEK, SA – Aguarda-se pela disponibilização de imóvel (processo em Tribunal) da sociedade para finalizar por dação em pagamento a venda da participação do Estado.

IBC-Indústria de Borracha e Calçado (ex. UFA) – aguarda-se pela compra por parte do adjudicatário da participação do Estado.

Fundação Malonda – constituída a Comissão Liquidatária para conduzir o processo de liquidação da sociedade.

IFLOMA, SA –aguarda-se pela aceitação do accionista maioritário para posterior desembolso dos fundos.

## **2.2. No Âmbito da Governação Corporativa**

### **2.2.1. Acções Estratégicas**

Constituíram acções estratégicas neste âmbito as seguintes: rever os instrumentos de governação corporativa do SEE; assegurar a realização das Assembleias-Gerais nas empresas do SEE; garantir a gestão transparente das empresas do SEE; e garantir o funcionamento das Comissões Especializadas nas empresas do SEE.

### **2.2.2. Principais Actividades Realizadas**

#### **a) Rever os instrumentos de governação corporativa das empresas do SEE**

Ao longo do período em análise foram desenvolvidas as seguintes actividades:

- (i) Feita a revisão dos Estatutos e Manual de Governação Corporativa da SMM, para acomodar o novo modelo de governação;
- (ii) Aprovada a Política Anti-corrupção e o Código de Ética e Conduta das empresas PETROMOC e Sociedade do Notícias; e
- (iii) Elaborados os Contratos de Gestão e de Mandato da EMOSE.

## **b) Assegurar a realização das Assembleias Gerais nas empresas do SEE**

Durante o período em análise, foram realizadas 43 sessões das Assembleias-Generais das empresas do SEE, das quais 11 de empresas públicas e 32 das participadas pelo Estado.

No cômputo geral, as assembleias realizadas serviram para apreciar e deliberar sobre: os relatórios e contas do exercício económico de 2022; a aplicação de resultados do exercício económico; os relatórios anuais das Comissões Especializadas; os Planos Anuais de Actividades e Orçamento para o ano de 2024; os Planos e Orçamentos de Investimento; os Planos de Redução de Custos; os Planos de Negócios e Matriz de Indicadores; os instrumentos de gestão e de governação corporativa das empresas; a alteração de Modelos de Governação; e a eleição dos membros dos órgãos estatutários.

No processo de preparação e realização das Assembleias Gerais, foram elaborados 43 guiões para as sessões de Assembleia-Geral, como preparação das matérias e dado o parecer para obtenção do sentido de voto; elaboradas as actas das assembleias gerais das empresas; elaboradas matrizes das deliberações das assembleias gerais que contêm as decisões dos accionistas; e divulgadas as decisões e recomendações tomadas nas Assembleias-Generais.

## **c) Garantir a gestão transparente nas empresas do SEE**

Neste período, foram realizadas as seguintes actividades: feita a revisão do Memorando de Entendimento com o Gabinete Central de Combate a Corrupção com vista a incorporar as matérias trazidas pela actual legislação do SEE e sobre o branqueamento de capitais. assegurada a monitoria da implementação dos contratos de gestão e de mandato; assegurada a monitoria dos mandatos dos membros dos órgãos estatutários e coordenado o processo de eleição e tomada de posse dos gestores públicos; actualizada a Base de Dados dos gestores públicos e representantes do Estado das empresas; remetida à Procuradoria-Geral da República bem como às Procuradorias Provinciais da República, a informação actualizada sobre as entidades sujeitas à declaração de bens e pa-

trimónio nas empresas do SEE; assinado o Contrato de Gestão com a Comissão de Gestão da TMCEL; feita a indução aos membros dos órgãos estatutários das empresas Imprensa Nacional de Moçambique, EMOSE e da TMCEL em matérias de funcionamento dos órgãos.

#### **d) Garantir o funcionamento das Comissões Especializadas nas empresas do SEE**

Neste período, foram realizadas as seguintes actividades: feita a monitoria do funcionamento das Comissões de Investimento, Gestão do Risco e Dívida das empresas ENH, EDM, CFM e PETROMOC, através da apresentação de relatórios anuais nas assembleias gerais; definidas as remunerações e outros benefícios dos órgãos estatutários das seguintes empresas: EMOSE, Aeroportos Moçambique, STEMA, EMODRAGA, Monte Binga, BNI, Bolsa Valores de Moçambique, AS; revista a Política Remuneratória e o Regulamento de Carreiras do Banco Nacional de Investimentos, SA; Bolsa Valores de Moçambique, SA; EMOSE; Imprensa Nacional de Moçambique, e ENCPT.

### **2.3. No Âmbito dos Investimentos**

#### **2.3.1. Principais Actividades Realizadas**

##### **a) Implementar a Estratégia de Investimentos do SEE**

No âmbito do processo de reestruturação do SEE, de acordo com as iniciativas e acções previstas na Estratégia de Investimentos, foram aprovadas e estão em curso os planos de reestruturação das empresas LAM, TMCEL e FARMAC (Parceria).

Em processo a negociação da alienação da participação do Estado nas seguintes sociedades:

- (i) COMETAL, S.A.- concluída a tramitação documental e iniciado o processo de pagamento por parte do accionista maioritário, de um montante de 9.676.500,00MT de um total de 38.706.000,00MT, cujo remanescente será pago em prestações iguais e mensais a cada dia 10 a partir de Março de 2024.

- (ii) COMPANHIA INDUSTRIAL DA MATOLA, S.A. - comunicada a intenção de venda da participação do Estado durante a realização da Assembleia-Geral e aos accionistas avaliada em 12.212.848,05MT, aguardando-se pelo pronunciamento dos outros accionistas;
- (iii) CIMENTOS DE MOÇAMBIQUE, S.A.- constituída a equipa negocial envolvendo o IGEPE, CFM e EMOSE e comunicado ao novo accionista maioritário da intenção de venda da participação das partes, cuja simulação apurou os seguintes valores referentes ao IGEPE: entre 3.200.000,00MT (máximo) a 2.700.00,00MT.
- (iv) Iniciado o processo de avaliação da participação do Estado/IGEPE nas empresas açucareiras- Xinavane, Sena e Mafambisse.
- (v) INDICO GRUPO - foi concluída alienação da participação do Estado na AUTO-GÁS pelo valor de 9.981.388,46MT.

**b) Analisar e acompanhar a execução dos planos de investimentos das empresas do sector empresarial do Estado**

Apreciados os planos de investimentos das empresas do SEE no âmbito do PAO 2024. A avaliação do nível de implementação dos planos de investimento de 2023 das empresas do SEE será feita com base nos Relatórios de Gestão e Contas a serem apreciados em sede das Assembleias-Gerais em 2024.

**c) Avaliar e monitorar a implementação dos projectos de investimento do sector empresarial do Estado**

Durante o ano de 2023, foram analisados e monitorados os seguintes projectos de investimento:

- (i) ENH Seguros (captiva): alteração da estrutura societária;
- (ii) Construção de Hospital Multe especialidade: revisão do projecto para alteração da estrutura do negócio. Projecto orçado em 131,3 milhões de dólares norte americanos (USD);

- (iii) Centros de Hemodialise: aprovado o projecto pelo Conselho de Ministros para o estabelecimento de dois centros de Hemodiálise (Maputo e Beira) em regime de Parceria-Publico-Privada, num investimento orçado em 315,9 milhões de Meticais numa fase inicial;
  - (iv) Aprovado pela Assembleia-Geral o projecto logístico de aquisição de meios circulantes da EDM avaliado em 12 milhões de USD.
- d) Assegurar a elaboração, a monitoria e a avaliação da Matriz de Indicadores de Desempenho económico-financeiro das empresas do SEE**

Neste âmbito foram realizadas as seguintes actividades:

- (i) Avaliado o desempenho económico-financeiro das empresas EDM, CFM, ENH, BNI, HCB, EMODRAGA e Sociedade Noticias.
  - (ii) Aprovada em Assembleia-Geral a Matriz de Indicadores de Desempenho das empresas- EMOSE e TMCEL
  - (iii) Elaborada a Matriz de Indicadores de Desempenho da empresa PETROMOC.
  - (iv) Aprovado Plano de negócios dos CFM (2024-2026) e em fase de elaboração a Matriz de Indicadores.
- e) Estabelecer e definir Planos de Contenção da Despesa e de Redução de Custos nas empresas do SEE**

Em termos de actividades desenvolvidas neste âmbito destacam-se as seguintes:

- (i) Concebido o Plano Modelo de Contenção da Despesa e de Redução de Custos,
- (ii) Elaborado e Apreciado em Assembleia-Geral o Plano individual de Contenção da Despesa e de Redução de Custos em todas as empresas do SEE,

- (iii) Elaborado o Plano resumo de redução de custos das empresas do SEE, com uma projecção de redução de 2.609,92 milhões Meticais e com uma projecção de dividendos de 14 mil milhões de meticais submetido ao Ministério da Economia e Finanças.

**f) Monitorar o nível de endividamento das Empresas e do SEE**

Em termos de monitoria do nível de endividamento das empresas destacam-se as seguintes actividades:

- (i) Compilada a Base de Dados trimestral do endividamento das empresas do SEE;
- (ii) Produzido os relatórios sobre o endividamento das empresas do SEE referente ao III trimestre de 2023; tendo saldo registado uma redução de 12 % referentes (10.394 milhões de Meticais dos 87.771 em milhões de Meticais no primeiro trimestre para 77.376 milhões de Meticais no terceiro trimestre 2023);
- (iii) Elaborado o Boletim Trimestral sobre o endividamento das empresas do SEE.

**g) Estabelecer e monitorar os limites de endividamento das empresas do SEE**

Estabelecido o critério para determinação do Limite de Endividamento das empresas: CFM, ENH, ADM, EDM e ENPCT, nos termos da Tabela 1.

**Tabela 1:** Critérios para Determinação dos Limites de Endividamento

Tipo de Endividamento	Condições/Critérios	Avaliação	FÓRMULA	
			Rácio	Valor Absoluto
Endividamento a curto Prazo para Apoio a Tesouraria	1 [Liquidez Geral=(AC/PC)] > 1	Aprovado	LG = AC/PC	LE = [1-LG]*PC
	2 Capital Próprio > 0			
	3 RAJIAR > 0			
	4 PT/AT < 1			
	5 Lim. Endividamento < 60%*PT			
Endividamento Geral	6 [Rácio Endiv. = PT/AT] < 1	Aprovado	R. Endiv = PT/AT	LE = [0,8 R.Endiv.]*AT
	7 Serviço da Dívida (Capital + Juros) < RAJIAR			

## **h) Assegurar a elaboração, a monitoria e a avaliação dos Contrato-Programa das empresas do SEE**

Elaborado o relatório sobre o ponto de situação da implementação dos Contratos-programa das empresas EDM, ENPCT, HICEP, RBL, RM, TVM e LAM. referente ao III trimestre de 2023. Em 2023, os Contratos-Programa aprovados foram orçados em 2.337.249.185,96MT, desdobrado nos seguintes termos: EDM (529.237.680,00MT); LAM (255,407,711.00MT); RM (353.894.560,00MT); TVM (220.657.262,00MT); ENPTC (37.767.715,13MT); TMCEL (800.000.000,00MT); INM (26.495.935,83MT); HICEP (58.078.382,00MT); e RBL (55.709.940,00MT). Cumulativamente, de 2021 a 2023, o Governo alocou cerca de 6.967.755.524,76MT, para os Contratos-Programa das empresas acima arroladas.

## **i) Monitorar o Desempenho Económico-financeiro das empresas do SEE**

Em curso a elaboração do Relatório e Contas Consolidadas das empresas do SEE para o exercício económico 2022.

## **j) Avaliar e monitorar as Parcerias Público-Privadas nas empresas do SEE**

Neste âmbito foram desenvolvidas as seguintes actividades: analisado e aprovado o projecto de cessão de exploração da CAIC ao Grupo Jampur; analisado o Plano de Negócios da Sociedade a ser criada no âmbito da parceria entre a EDM, HCB, Visabeira Global e REN; e na EDM, foi analisada a participação na estrutura eólica da CEN.

## **2.4. No Âmbito da Administração e Finanças**

### **2.4.1. Actividades Planificadas**

As principais actividades planificadas consistiram das seguintes: Elaboração da Conta de Gerência; acompanhamento das seguintes auditorias da KPMG (externa), Tribunal Administrativo e da Contabilidade Pública; Cobrança da Receita (Receita Total; Receita do Estado; e Receita do IGEPE); Execução Orçamental da

Despesa (Despesa de Funcionamento; Operações Financeiras do IGEPE; e Operações Financeiras do Estado).

## 2.4.2. Principais Actividades Realizadas

### a) Contabilidade e Finanças

- (i) Elaboração da Conta de Gerência: Neste período foi elaborado a Conta de Gerência do ano 2022 e enviada ao Tribunal Administrativo para a devida aprovação.

### b) Acompanhamento das Auditorias interna e externa

- (ii) Está na fase final a auditoria as contas do IGEPE do exercício económico de 2022. Neste ano relatório registou-se um atraso relativamente aos exercícios anteriores, devido a necessidade da extensão do âmbito da auditoria, que inclui a auditoria informática. No último trimestre do exercício passado, o IGEPE sofreu um ataque cibernético, pelo que houve necessidade de se aferir e se obter conforto sobre a exactidão e integridade dos dados nos sistemas de gestão.

### c) Cobrança da Receita

- (iii) Receita Total: a receita orçamentada para o exercício económico de 2023, foi no valor de 7.494,54 milhões de Meticais. Durante o exercício económico de 2023, foi arrecadado o valor de 9.483,39 milhões de Meticais, que representa um grau de realização de 127%. A receita planificada para os dividendos foi de 6.512.101.581MT tendo sido arrecadados 9.277.980.453MT o correspondente a 142%. Nas alienações, a receita planificada foi de 950.436.256, tendo sido arrecadados apenas, 179.036.841MT o equivalente a 19%. Nas outras receitas, o planificado foi de 32.000.000MT tendo sido arrecadados 26.376.202MT (82%).
- (iv) Receita do Estado: a receita arrecadada no exercício económico de 2023 foi no valor de 8.763,26 milhões de Meticais, comparada com

a do exercício económico findo, 6.783,60 milhões de Meticais, representa um grau de realização de 129%. Portanto, as receitas de dividendos foram realizadas em 8.611.116.184MT, contra o planificado de 5.928.213.213MT, o correspondente a 145%. No caso das receitas de alienações, o planificado foi de 855.392.630MT, tendo sido realizados 152.149.907MT (18%).

Esta realização resulta da distribuição de dividendos das seguintes empresas: HCB: 3.643.250.316,10 Meticais; CFM: 1.382.191.917,90 Meticais; CMH: 930.113.185,10 Meticais; ENH: 877 695 179,00 Meticais; BIM: 849.167.806,03 Meticais; MOZAL: 65 268 750,00 Meticais; CMG: 102.942.184,19 Meticais; EMOSE: 53.510.698,08 Meticais; Coca-Cola:11.338.203,45 Meticais; Hotel Cardoso (Alienação): 120.778.950,00 Meticais; MEDIMOC (Alienação): 33.600.002,00 Meticais; COMETAL (Alienação): 9.676.500,00 Meticais; e AUTOGÁS (Alienação): 9.981.388,50 Meticais.

- (v) Receita do IGEPE: para o presente ano de 2023, foi prevista a arrecadação de 710,93 milhões de Meticais, no exercício económico de 2023, o IGEPE arrecadou um total de 720,12 milhões de Meticais, o que corresponde a 101% de realização. Os dividendos foram de 666.864.2669MT (114%) contra os 583.888.368MT planificados. As receitas de alienação foram orçadas em 95.043.626MT, tendo sido arrecadados 26.886.934MT (28%). As outras receitas representaram 26.376.202MT (28%) tendo sido planificados 32.000.000MT.

Esta realização resulta da distribuição de dividendos ao Estado, das empresas BIM, EMOSE, CMH, Mozal, CMG onde foi consignada a parte que cabe ao IGEPE, receitas de alienação de MEDIMOC, Hotel Cardoso e COMETAL, acrescido da receita própria referentes a órgãos sociais e outras receitas.

#### **d) Análise Orçamental da Despesa do IGEPE**

- (i) Despesas de Funcionamento: para o exercício económico de 2023,

foi orçamentado o valor de 1.181 milhões de Meticais, e a execução da despesa foi de 1.028,48 milhões de Meticais. Durante o período em análise, a realização total foi de 87% do orçamento aprovado, influenciado pela realização das seguintes rubricas: Despesas com salários, 90%; Ajudas de Custos Dentro, 63%; Ajudas de Custos Fora, 52%; Outras Despesas com Pessoal, 80%; Bens e Serviços, 85%; Serviços de Consultoria, 15%; Transferências Correntes Famílias, 93%; e Operações financeiras do IGEPE, 89%.

- (ii) Operações Financeiras do IGEPE: no presente orçamento foi aprovado o valor de 746.00 milhões de Meticais. Até ao final do período em análise foram realizados 666,00 milhões de Meticais que corresponde a uma execução de 89%. Os maiores desembolsos foram para as seguintes empresas: RM (4%), TVM (4%), STEMA (9%), ENPCT (3%) o valor é referente a investimentos; TMCEL (25%), referente a pagamento de salários; EMATUM, PROINDICUS, MAM (3% todas) para o pagamento de despesas da Comissão Liquidatária, Fornecedores e Salários; Correios de Moçambique (8%), referente a pagamento da Comissão Liquidatária, e de Processos Judiciais; DINAME (15%), SEMOC (4%), TRANSMARITIMA (4%), refere-se a salários em atraso e Indemnizações de colaboradores; e FARMAC (2%), Sociedade do Noticias, para a realização de Capital Social.
- (iii) Operações Financeiras do Estado: para o presente ano, nesta componente de despesa foi orçamentado o valor de 2.719,93 milhões de Meticais, tendo sido desembolsado até ao período em análise o valor de 2.690,06 milhões de Meticais, e foi executado o valor de 2.680,22 milhões de Meticais o que representa uma execução de 99% em relação ao valor desembolsado. A execução mencionada foi para as seguintes actividades: pagamento de prestações à Banca dos ADM: 254.310.283MT (9%); pagamento de indemnizações e processos judiciais dos Correios de Moçambique: 109.987.520MT (2%); pagamento de salários e indemnizações da DINAME: 65.597.101 (2%); pagamento de prestações à Banca da LAM: 905.189.814MT

(34%); investimento na RM: 25.000.000MT (1%); pagamento de salários e indemnizações na TMCEL: 977.611.390MT (36%); pagamento de suprimentos ao BNI: 150.490.771MT (6%); investimento na TVM: 30.600.000MT (1%); pagamento de indemnizações da MABOR: 22.533.747MT (1%); pagamento de indemnizações da MEDIMOC: 21.250.000MT (1%); investimento na FARMAC (1%); STEMA (1%) e SOCIEDADE NOTÍCIAS (1%), no valor de 20.000.000MT, 19.988.713MT e 20.000.000MT, respectivamente; pagamento de indemnizações na SEMOC (1%) e Empresas Agrárias (1%), no valor de 28.680.123MT e 28.985.299MT, respectivamente.

## 2.5. No Âmbito do Património

No âmbito do melhoramento da gestão do património do IGEPE foram planificadas e realizadas no período em referência as seguintes actividades:

- (i) **Manutenção e Reparação dos Imóveis:** a manutenção incluiu reparos e renovações, como melhoria de acessibilidade dos caldeirastes, através de colocação da rampa, logo na entrada do edifício sede do IGEPE. Foi ainda feita a substituição das tijoleiras e pintura no quinto andar.
- (ii) **Manutenção e Reparação de Viaturas:** foram para manutenção neste período todas as viaturas da instituição, incluindo as novas adquiridas no âmbito da liquidação da empresa EMEM.
- (iii) **Manutenção e Reparação de Equipamentos:** foi feita a manutenção e reparação dos seguintes equipamentos: Gerador, UPS, Elevador, Ar Condicionados e portões elétricos de dois edifícios do IGEPE.
- (iv) **Pagamento de Seguros (Ramo de Automóveis e Habitação):** foram renovados os seguros e asseguração de todas as viaturas da instituição, incluindo as sete novas viaturas adquiridas recentemente e as duas da EMEM.
- (v) **Pagamento de Manifestos e Taxas de Rádios das Viaturas:** garantiu-se

o pagamento dos manifestos e taxas de rádio de todas as viaturas da instituição.

- (vi) Segurança Estática: garantiu-se a Segurança Estática nos edifícios da instituição e no parque de viaturas para os funcionários do IGEPE.
- (vii) Gestão do Stock de Economato (Material de Escritório, Consumíveis e Bens Alimentícios): garantiu-se neste período o fornecimento de: Material de Escritório; Material Informático e Consumíveis; e Produtos Alimentícios, de Limpeza, Higiene e Conforto.
- (viii) Aquisições: foram adquiridas sete viaturas novas para a instituição; foram adquiridas 2 viaturas no âmbito da liquidação da EMEM; adquiridas 26 cadeiras para a sala de reuniões do 5º andar e para diversos sectores da instituição; restaurados três jogos de sofás; foi igualmente recebido da EMEM, mobiliário e equipamento administrativo no âmbito da sua liquidação). Os referidos equipamentos foram usados em cinco salas de reuniões, sala de banquete do 5º andar incluindo outros sectores da instituição e doações no âmbito de responsabilidade Social do IGEPE, de acordo com a seguinte lista: Armários (5); Mesa de centro (2); Cadeiras (43); Mesa para sala de Centro (1); Máquinas: de destruir papel (4), Fotocopiadora (1); Impressoras (6); Mesas (2); Bloco de gaveta (5); Secretária (3) das quais dois modelos de ilha de três lugares e uma unidade de um lugar;
- (ix) Abates: foi enviado um processo de abate à Direcção Nacional do Património do Estado para a validação; foi feito um abate de diverso Mobiliário de Escritório á duas escolas públicas no âmbito da Responsabilidade Social da Instituição
- (x) Evolução do Património do IGEPE: no que concerne aos imóveis, no início do ano, o Património do IGEPE era composto por: duas casas protocolares, edifício sede, tendo aumentado para três casas protocolares, um escritório e um edifício em 2023. De uma forma geral, o património de IGEPE cresceu de três para cinco imóveis em 2023. No

que concerne à viaturas, registou-se um aumento de nove unidades em 2023.

## 2.6. No Âmbito dos Recursos Humanos

### 2.6.1. Assistência Médica e Medicamentosa

A lista dos beneficiários da assistência médica e medicamentosa (AMM) foi actualizada e enviada a Clínica da Sommerchild, Sunchine Hospitals e Clínica do Hospital Central de Maputo, e até 30 de Novembro 2023, a lista contava com 300 beneficiários, sendo 64 colaboradores e 236 dependentes.

### 2.6.2. Férias/Dispensas/Ausências

A monitoria dos pedidos de férias/dispensas/ausências/pontualidade e a assiduidade igualmente é uma actividade rotineira do departamento, sendo monitoradas diariamente e as dispensas e faltas descontadas nas férias ou no salário dependendo colaborador.

No período em análise, gozaram férias 44 trabalhadores que corresponde a 68% dos colaboradores. Importa referir que a maioria dos colaboradores gozam as férias no último trimestre do ano, que tem coincidido com as férias de natal e fim de ano.

### 2.6.3. Processamento Salarial

O grau de execução foi de 100%, com o processamento de nove meses de salário, e os respetivos descontos do INSS, Previdência Social, IRPS entre outros.

Em termos financeiros, foram pagos em salários o valor de 156.596.049,82MT (cento e cinquenta e seis milhões, quinhentos e noventa e seis mil, quarenta e nove meticais e oitenta e dois centavos).

Até 30 de Setembro de 2023, foram processados órgãos sociais para 55 colaboradores no valor total de 14.909.487,60MT (catorze milhões, novecentos e nove mil, quatrocentos e oitenta e sete meticais e sessenta centavos), representado uma realização de 87% comparativamente ao valor planificado.

#### **2.6.4. Avaliações de Desempenho**

No presente ano, o IGEPE introduziu um novo modelo de avaliação de desempenho, para além da habitual ficha do SIGEDAP, onde os colaboradores preenchem as actividades realizadas e o superior hierárquico avalia o colaborador com base nas actividades realizadas.

#### **2.6.5. Plano de Formação**

Até 30 de Novembro de 2023, os funcionários do IGEPE beneficiaram das seguintes capacitações:

- a) Formação na língua inglesa, que esta sendo ministrada pelo Instituto de Línguas iniciada em 2022, e que beneficiou nove colaboradores;
- b) Consolidação de Contas em Portugal, que participaram 54 colaboradores,
- c) Secretariado em Brasil, que participaram quatro colaboradores;
- d) Matéria de Web design (Photoshop e Ilustrador), onde participou um colaborador;
- e) Segurança Cibernética (segurança contra intrusão, segurança de sistemas de informação e aplicações, seguranças de redes estruturadas em Portugal, que beneficiou dois colaboradores;

- f) Matéria de e-SISTAFE e Segurança de Informação, esta última ministrada pelo MEF, onde participaram dois colaboradores;
- g) Matérias de arquivo, avaliação de documentos e informação classificada, que participaram três colaboradores.

### **2.6.6. Gestão de Pessoal**

Até ao período em análise, o IGEPE contava com 66 colaboradores, sendo 58 quadros da instituição e oito membros dos órgãos sociais, dos quais 36 são homens e 30 mulheres. Importa referir que comparativamente a 31 de Dezembro de 2022, o IGEPE registou um aumento de quatro colaboradores, um que regressou após cumprir as funções de Administrador Executivo no STEMA e três por mobilidade de quadro.

### **2.6.7. Processo de Reforma**

Relativamente ao processo de desligamento, entraram para a reforma três colaboradores, sendo um do sexo masculino e dois do sexo feminino. Os processos de desligamento de dois colaboradores se encontram no Instituto Nacional de Previdência Social para reverificação da contagem de tempo e fixação da pensão de aposentação e, o outro, no Tribunal Administrativo para Visto no Despacho.

### **2.6.8. Orientação de Estágio**

No período em referência, o IGEPE recebeu e orientou o estágio de seis estudantes finalistas, sendo quatro na Direcção de Administração e Finanças (DAF) e dois na Direcção de Controlo das Participações (DCP).

### **2.6.9. Outras actividades**

Durante o período em referência, para além das actividades programadas, foram realizadas outras actividades transversais, com destaque para a monitoria do cumprimento das recomendações emanadas da Inspeção do Ministério da Administração Estatal e Função Pública (MAEFP).

Referir igualmente que o DRH recebeu em Agosto a equipe de Inspeção Geral de Finanças e do Ministério da Administração Estatal e Função Pública.

## **2.7. No Âmbito da Planificação e Desenvolvimento Institucional**

### **2.7.1. Principais Actividades Realizadas**

No âmbito das actividades realizadas foi efectuada a monitoria do cumprimento das principais actividades planificadas para o IV Trimestre de 2023, tendo sido elaborado o balanço do Plano das Actividades e Orçamento do IGEPE.

#### **a) Garantir os princípios de planificação estratégica, operacional, controlo e monitoria das actividades do IGEPE**

- (i) No âmbito da monitoria do cumprimento das principais actividades planificadas para o 4º Trimestre de 2023.
- (ii) No âmbito da realização de balanço do Plano de Actividades Anual de IGEPE foi feita a avaliação e o relatório das principais actividades planificadas o 4º Trimestre de 2023.
- (iii) No âmbito da realização de balanço das actividades desenvolvidas no 4º Trimestre de 2023, foi elaborado o 1º draft do balanço bem como o PES, que será enviado ao MEF, para a incorporação no balanço do sector.

#### **b) Garantir a modernização e o funcionamento dos sistemas de informação e comunicação**

- (i) Backup's Periódicos para um "Storage alternativo", que consiste em Backup's dos servidores de E-mail e dados internamente por forma a manter segura toda a informação do IGEPE, e sob protecção contra possíveis desastres;
- (ii) Foi adquirido equipamento informático (sete computadores Desktop's) e instalados os respectivos softwares e aplicações integração

na rede interna;

- (iii) Instalado a nova versão do VMWARE - Software para a protecção da rede;
- (iv) Acompanhamento na actualização e parametrização do sistema integrado de gestão PHC no Módulo Património e contabilidade acrescentando algumas funções novas.
- (v) Gestão de conteúdos da página web institucional;
- (vi) Edição e gestão de informações actualizadas, organizadas, com objectivo de disponibilizar informação ao público com interesse nas actividades do IGEPE;
- (vii) Eliminação, acréscimo e configuração de usuários no sistema de acesso aos edifícios do IGEPE;
- (viii) Assistência periódico aos diferentes usuários da rede interna do IGEPE, limpeza e update do antivírus;
- (ix) Para o melhoramento da capacidade de vigilância interna, foram instaladas mais 16 camaras de vídeo vigilância ao sistema existente;

### **c) Comunicação e Imagem**

- (i) Edição e gestão de Informações actualizadas, organizadas, com objectivo de disponibilizar informação ao público com interesse nas actividades do IGEPE.

## **2.8. No Âmbito da Assistência Jurídica**

### **2.8.1. Principais Actividades Realizadas**

- a. Prestada assessoria jurídica aos diversos órgãos do IGEPE, suas unidades orgânicas e às empresas do SEE.
- b. Base de dados da legislação aplicável ao SEE devidamente actualizada;

- c. Aprimorada e enviada às empresas do SEE a proposta de Decreto que aprova o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços das Empresas do Sector Empresarial do Estado;
- d. Aprimorada a proposta de Decreto que revê o Decreto nº 46/2011, de 21 de Dezembro, que cria o Instituto de Gestão das Participações do Estado (IGEPE);
- e. Elaborado e aprovado pelo Conselho de Ministros o Decreto que autoriza a constituição da Bolsa de Valores de Moçambique, SA;
- f. Elaborada e aprovada a Escritura Pública que constitui e aprova os estatutos da Bolsa de Valores de Moçambique, SA;
- g. Aprovados e publicados os estatutos da Bolsa de Valores de Moçambique, SA, no Boletim da República;
- h. Elaborados e assinados quatro Acordos Comerciais entre a TMCEL e o Grupo VISABEIRA;
- i. Elaborado e celebrado o Memorando de Entendimento entre o IGEPE e a PARPÚBLICA;
- j. Elaboradas e aprovadas três escrituras públicas que constituem três SPV's;
- k. Elaborada e aprovada pelo Conselho de Ministros a Resolução Interna que autoriza a transferência, a título gratuito, das 20.000 (vinte mil) acções detidas pela ENH na ENH FLNG UM, S.A., para a ENHRA4;
- l. Elaborado, aprovado e assinado o Acordo de Resolução Amigável de Litígio entre o IGEPE e a MEDIGEST, SA;
- m. Elaborado e aprovado o Despacho de Adjudicação do Património Líquido da MEDIMOC, SA;
- n. Elaborada e aprovada a Escritura Pública para alienação do património-

- nio líquido e das acções da MEDIMOC, SA;
- o. Concluído o processo de venda da participação do Estado no Hotel Cardoso;
  - p. Elaborado e celebrado Acordo para o Fomento da Produção e Exploração do CAIC, entre o IGEPE, a JAMPUR e FNDS.
  - q. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 40/94, de 13 de Setembro, que aprova os Estatutos dos Portos e Caminhos de Ferro de Moçambique, Empresa Pública (CFM, E.P.)
  - r. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 28/95, de 17 de Julho, que aprova os Estatutos da Electricidade de Moçambique, Empresa Pública (EDM, E.P.)
  - s. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 29/2015, de 28 de Dezembro, que revê os Estatutos da Empresa Nacional de Hidrocarbonetos, Empresa Pública (ENH, E.P.)
  - t. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 31/2000, de 10 de Outubro, que aprova os Estatutos da Televisão de Moçambique, Empresa Pública (TVM, E.P.)
  - u. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 18/94, de 16 de Junho, que aprova os Estatutos da Rádio Moçambique, Empresa Pública (RM, E.P.)
  - v. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 18/94, de 16 de Junho, que aprova os Estatutos da Rádio Moçambique, Empresa Pública (RM, E.P.)
  - w. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 3/98, de 10 de Fevereiro, que aprova os Estatutos dos Aeroportos de Moçambique, Empresa Pública (ADM, E.P.)
  - x. Elaborada a proposta de Decreto que revê o Decreto n.º 38/94, de 13

de Setembro, que aprova os Estatutos da Empresa Moçambicana de Dragagens, Empresa Pública (EMODRAGA, E.P.)

- y. Elaborada proposta de Escritura Pública para constituição da Sociedade de Gestão das Concessões, Sociedade Unipessoal, Sociedade Anónima, abreviadamente designada por SOGEC, SU, SA;
- z. Elaborada proposta de Resolução que autoriza o ajuste directo ao IGEPE o direito de concepção, promoção e desenvolvimento de empreendimentos económicos no Parque Nacional de Maputo, em regime de parcerias público-privadas;
  - a. Reelaborada proposta de Decreto que cria a Empresa de Concepção e Desenvolvimento de Sistemas de Informação, abreviadamente designada por ECODESIF, E.P. e extingue o CEDSIF, IP.
  - bb. Elaborado Contrato de compra e venda do imóvel da STEMA.

### 2.8.3. Petições

No período em referência, o IGEPE recebeu um total de 658 petições, das quais 480 foram respondidas e 178 estão em processo de análise, o que representa um grau de execução de 73%.

## 2.9. No Âmbito das Aquisições

### 2.9.1. Principais Actividades Realizadas

- a) Lançados concursos para: aquisição de sete viaturas (cinco turismo e duas duplas cabine 4x4), processo concluído e as mesmas entregue aos beneficiários; Montagem de Camara Vídeo Vigilância CCTV; Obras de construção de rampa de acesso ao edifício; Colocação de tijoleira no quinto andar e substituição de algumas escadas; Aquisição de 52 computadores, dos quais sete já concluídos e 45 na fase de execução; Actualização de licença zoom meeting; Actualização de licença Exchange; Fornecimento de Produtos Alimentares; For-

necimento de Produtos de Higiene e Limpeza; na fase de execução; Auditoria das Contas Consolidadas, contrato enviado a empresa adjudicada para assinatura; Fornecimento e Montagem de Ar Condicionado; Restauração de Mobiliário de Escritório; Aquisição de Mobiliário de Escritório; Fornecimento de Material Gráfico, na fase de execução; Manutenção de Gerador; Manutenção de UPS; Reparação da Bomba de Água na Escola Secundária de Laulane; Fiscalização de Obras; Fornecimento de 14 cadeiras para sala de reunião do 5º Andar; Fornecimento de 14 cadeiras para sala de banquete; Licença de Software; Eliminação de Infiltração no Edifício do IGEPE; Fornecimento e Montagem de STAND; Serviços de estofaria da viatura HYUNDAI 12 lugares; Fornecimento de Pneus; Montagem de pontos de rede; Fiscalização de Obras (Edifício Sede); aquisição da viatura Toyota Belta 1,5, GLX-AUTOMATICO; Aquisição de produtos diversos, contrato enviado ao Tribunal Administrativo para anotação; Fornecimento de Pneus, na fase de execução; Designer para maquetização do relatório e contas consolidadas do SEE 2021; Rebitagem e gravação de Matrículas nas viaturas, contrato enviado ao Tribunal Administrativo para anotação; Fornecimento de brindes para quadra festiva, contrato enviado ao Tribunal Administrativo para anotação; Aquisição de certificados SSL para configuração de email nos dispositivos portáteis, contrato enviado ao Tribunal Administrativo para anotação; Aquisição de Tapetes para o uso institucional, contrato enviado a empresa para assinatura; Revisão Linguística, enviado a empresa para assinatura; Reabilitação do corredor de acesso do 5º Andar, enviado a empresa para assinatura;

- b) Outras actividades incluem, a participação no retiro para a elaboração do regulamento de contratação das empresas do SEE; geradas 150 RC, CR e CT (RC - Requisição de Compra, CR- Concursos e CT - Contratos) no processo de pagamento de facturas através do MPE – Modulo de Património do Estado; formação em matéria de elegibilidade para participação nos concursos realizados pelos órgãos e instituições do Estado, ministrado pela Direcção Nacional

do Património do Estado; e capacitação em matéria de contratação pública; e participação na divulgação do novo regulamento de contratação de empreitada de obras públicas ministrado pela Direcção Nacional do Património do Estado.

## **2.10. No Âmbito da Auditoria Interna**

### **2.10.1. Actividades Planificadas**

- a. Avaliar a aplicação das normas internas e da legislação vigente.
- b. Certificar a Conta de Gerência (CG) de 2022 e submeter ao Tribunal Administrativo.
- c. Revisão do regulamento de carreiras e remunerações bem como do pacote remuneratório da empresa da Empresa Nacional de Parques de Ciência e Tecnologia, E.P.
- d. Avaliação dos procedimentos internos em vigor na Empresa DALO Construções, SA e averiguação da sua aplicabilidade. Refira-se quês esta actividade não estava prevista no Plano de Actividades.

### **2.10.2. Principais Actividades Realizadas**

- a. Emitidos nove pareceres para igual número de processos de procurement visando aferir a sua conformidade. Verificação de processos de despesas para aferir a sua conformidade.
- b. Revisão da Conta de Gerência para avaliar a sua conformidade e emissão do respectivo termo de conformidade.
- c. Realização de auditoria à empresa DALO Construções no período de 20 de Fevereiro a 17 de Março (trabalho de campo) e elaboração do relatório de 20 a 31 de Março do ano corrente.
- d. Revisto o regulamento de carreiras e remunerações Empresa Nacio-

- nal de Parques de Ciência e Tecnologia, E.P., a ser apresentado na Assembleia-Geral para a sua aprovação.
- e. O Regulamento de carreiras da ENPCT foi elaborado e aprovado na última Assembleia-Geral.
  - f. Verificados os processos individuais de todos os colaboradores, tendo sido constatado a falta e caducidade de alguns documentos, assim como a expiração da duração do período de destacamento de alguns colaboradores, situações já reportadas ao Departamento de Recursos Humanos para a devida regularização.
  - g. Verificação de processos de despesas para avaliar a sua conformidade e a devida contabilização.
  - h. Participação na celebração do dia Africano de Luta Contra à Corrupção, em forma de seminário, cujo lema central da passagem da efeméride foi “Convenção da União Africana Sobre Prevenção e Combate à Corrupção, 20 Anos Depois: Realizações e Perspectivas”, que decorreu no Gabinete Central de Combate à Corrupção.
  - i. Participação no seminário sobre o funcionamento do Grupo VISA-BEIRA em todas as vertentes, nomeadamente, negócio, recursos humanos e tecnologias de informação e comunicações que decorreu em Portugal.
  - j. Realizado na Cidade de Chókwè trabalho de verificação da conformidade das contas dos exercícios económicos de 2021 e 2022, da empresa Hidráulica de Chókwè.
  - k. Coordenação na elaboração da matriz do grau de cumprimento das recomendações da Inspeção-Geral da Função Pública.

### 3. PERSPECTIVAS PARA 2024

As perspectivas para o ano de 2024 serão fundamentadas nas quatro prioridades estratégicas do IGEPE estabelecidas para o período de 2020-2024, a saber: Continuação da Reestruturação do Sector Empresarial do Estado (SEE); Consolidação dos mecanismos de monitorização do desempenho económico-financeiro das empresas; Gestão do risco fiscal; e Aumento das receitas de capital.

No que concerne aos mecanismos de supervisão e controlo das empresas, o IGEPE planeia continuar a monitorar o processo de endividamento das empresas, as participações financeiras e as práticas operacionais, através de procedimentos internos, planos estratégicos, planos de negócios, planos de investimento e outros indicadores de desempenho, com especial atenção para a gestão de riscos, incluindo o risco fiscal.

Será reforçada a assistência às empresas para a adopção de boas práticas de governação corporativa e para o combate a práticas antiéticas.

Está prevista a arrecadação de 10 mil milhões de Meticais de receitas totais, provenientes exclusivamente de dividendos.

As perspectivas arroladas visam impulsionar o desenvolvimento e a sustentabilidade do Sector Empresarial do Estado, alinhando-se com os objectivos estratégicos do IGEPE para promover uma gestão eficiente e transparente das empresas públicas.



# RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

# 2023



## IGEPE

INSTITUTO DE GESTÃO DAS PARTICIPAÇÕES DO ESTADO  
STATE SHARES MANAGEMENT AGENCY



Rua de Mukumbura nº 363, Maputo, Moçambique

Tel: +258 21 485 640; +258 21 485 643

Email: [inf@igepe.org.mz](mailto:inf@igepe.org.mz); [www.igepe.org.mz](http://www.igepe.org.mz)

