# RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO E CONTAS 2021

SMM®
+ saúde + vida.

## ÍNDICE


RELATÓRIO DE GESTÃO ..... 4
MENSAGEM DO PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO ..... 5
1. NOTA INTRODUTÓRIA ..... 6
2. PRINCIPAIS INDICADORES ..... 7
3. A IDENTIDADE SMM ..... 8
*A NOSSA MISSÃO* ..... 8
*OS NOSSOS VALORES* ..... 8
*O NOSSO POSICIONAMENTO* ..... 9
4. GOVERNAÇÃO ..... 9
ESTRUTURA SOCIETÁRIA DA SMM ..... 9
AUDITORES INDEPENDENTES ..... 9
ÓRGÃOS SOCIAIS ..... 10
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL EM VIGOR EM 2021 ..... 11
5. RECURSOS HUMANOS ..... 11
6. OPERAÇÕES ..... 13
CARTEIRA DE PRODUTOS ..... 13
GESTÃO DA QUALIDADE ..... 14
CERTIFICAÇÃO EM BOAS PRÁTICAS DE FABRICO (BPFs) ..... 14
FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE ..... 15
GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO ..... 15
AUDITORIAS INTERNAS ..... 16
FARMACOVIGILÂNCIA ..... 17
SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE (SMS) ..... 17
SEGURANÇA NO TRABALHO ..... 17
ACIDENTES DE TRABALHO ..... 17
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA) ..... 18
LICENÇA AMBIENTAL ..... 18
GESTÃO DE RESÍDUOS ..... 19
CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS E VECTORES ..... 20
SAÚDE DO TRABALHADOR ..... 20
CONTROLO DA QUALIDADE ..... 21
CONTROLO DA QUALIDADE DOS PRODUTOS ..... 21
ESTUDOS DE ESTABILIDADE DOS PRODUTOS ..... 23
OUTRAS ACTIVIDADES DO CONTROLO DE QUALIDADE ..... 23
7. IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO INFARMA ..... 23
8. ANÁLISE ECONÓMICA E FINANCEIRA ..... 24
PROVEITOS E RESULTADOS ..... 24
ESTRUTURA DO BALANÇO ..... 25

CUSTOS COM PESSOAL ..... 26
LIQUIDEZ ..... 26
CRÉDITO REMUNERÁVEL ..... 27
9. PERSPECTIVAS PARA 2022 ..... 28
10. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS ..... 28
11. AGRADECIMENTOS ..... 28
RELATÓRIO FINANCEIRO ..... 30
PARECER DO CONSELHO FISCAL ..... 31

# RELATÓRIO DE GESTÃO

# MENSAGEM DO PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

É com imenso prazer que apresento aqui o Relatório Anual de Gestão e de Contas com os principais destaques das actividades e desempenho económico-financeiro respeitantes ao exercício económico de 2021.

A SMM é uma indústria farmacêutica moçambicana que se empenha na produção de medicamentos seguros, eficazes e de qualidade que contribuam para a melhoria da qualidade de vida e da saúde pública.

Este Relatório Anual de 2021 resulta de uma actividade introspectiva e participativa de todas as áreas da empresa. Enquadra-se na sua prática de prestação de contas sistemática e de promoção da transparência preconizadas no Manual de Governação Corporativa.

Em 2021 entramos no segundo ano da crise pandémica do Covid-19 e muitos dos desafios e restrições impostos em 2020 persistiram e alguns de modo mais grave ainda. A crise económica provocada pela COVID-19 está a afectar de forma devastadora todos os sectores da economia nacional. A SMM não foi uma excepção. A queda de produção resultante da implementação das medidas do Estado de Emergência e da paralização da economia global afectou a actividade empresarial de uma forma geral e as actividades da SMM, de forma particular.

Em 2021 foram dados passos largos na implementação do projecto INFARMA – Indústria Farmacêutica, Lda, a nova empresa vocacionada para a produção de sólidos orais. Foram concluídas as obras de adequação da planta industrial que incluem a instalação de uma nova área de granulação húmida, adequação do sistema de purificação de ar, instalação de uma nova planta de purificação de água, reforço da capacidade energética e outras benfeitorias da unidade fabril. Em 2022 serão executadas obras complementares para garantir melhor operacionalidade, nomeadamente o laboratório de microbiologia, o alargamento do laboratório físico-químico, a construção do novo bloco administrativo e reforço da instalação energética de emergência.

O início de actividades da INFARMA previsto para o segundo semestre de 2022 irá obrigar a SMM a realizar ajustamentos, tendo em conta que a sua unidade industrial de sólidos orais passará para esta nova parceria. A SMM focar-se-á na busca de novas parcerias para o desenvolvimento de novas indústrias farmacêuticas com o objectivo de alargar o portfólio de medicamentos de modo a atender às várias necessidades terapêuticas do país. Dedicar-se-à também às linhas de produção recentemente desenvolvidas, nomeadamente a produção de desinfectantes de álcool e das máscaras hospitalares.

As obras na planta industrial tiveram um impacto acentuado na actividade da empresa pois reduziram em grande medida o tempo de laboração. Ainda assim, foi alcançado um crescimento de 12% no volume de negócios e uma tendência significativa de redução dos prejuízos verificados nos últimos anos.

A crise logística global, caracterizada pelo descompasso entre a demanda e a oferta de transporte marítimo de de contentores, associado às restrições sanitárias nos portos, afectou em grande medida a actividade da empresa. Com efeito, os custos de transporte de matérias primas e dos produtos terceirizados cresceu mais de 500% nos dois últimos anos, quebrando por conseguinte, as margens comerciais.

Para atingir os resultados obtidos, contamos com abnegação dos nossos 70 colaboradores que se empenham em fazer a diferença todos os dias. A eles o nosso maior reconhecimento e encorajamento para continuarem com este forte engajamento, até porque os desafios do futuro são ainda mais pesados.

Quero agradecer ainda aos nossos fornecedores, parceiros comerciais e de negócios pela confiança na SMM e pelo alinhamento à nossa visão de construir relações duradouras.

Finalmente, gostaria de dirigir os agradecimentos aos accionistas e órgãos sociais da empresa pela orientação estratégica e apoio continuado.

**Evaristo Madime**
Presidente do Conselho de Administração

## 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente documento tem como objectivo divulgar a informação sobre as actividades da SMM e o seu desempenho financeiro no exercício económico findo em 31 de Dezembro de 2021.

A SMM como uma indústria de produção de medicamentos dispõe de infraestrutura e equipamentos de produção e controlo da qualidade que permitem a execução do ciclo produtivo de medicamentos (sólidos orais por compressão directa) estabelecido de acordo com os requisitos das Boas Práticas de Fabrico de modo a assegurar que os produtos são consistentemente produzidos e controlados, com padrões de qualidade apropriados para o uso pretendido.

A área produtiva da SMM é dotada de equipamentos, áreas específicas e utilidades que permitem a execução das diferentes etapas de produção de medicamentos (pesagem, mistura, compactação e encapsulamento, compressão e embalagem em blisters ou frascos). De forma complementar, o controlo da qualidade foi estruturado para atender e realizar todas as análises químicas e físico-químicas a partir de testes por via húmida e instrumentação analítica da mais elevada tecnologia (Excipientes, Ingrediente Farmacêuticos Activos - IFAs e material de embalagem).

Todos os lotes de medicamento fabricados localmente estão sujeitos ao acompanhamento desde a fase da pesagem até a última etapa do processo de fabricação. Durante esse acompanhamento, todos os parâmetros (velocidades dos equipamentos, rotação, tempo de mistura, tempo de agitação, etc.) são medidos por meio de instrumentos calibrados e devidamente registados.

O Laboratório de Controlo da Qualidade da SMM, por sua vez, determina a quantidade necessária de amostra a ser colectada para a realização das análises laboratoriais através de um plano de amostragem constante no protocolo de produção.

Para os produtos fabricados em terceiros, no âmbito dos acordos de *outsourcing*, a SMM realiza as análises de controlo de qualidade antes da sua comercialização, garantindo deste modo que todos os produtos distribuídos pela SMM estão em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos.

Este relatório anual de gestão e de contas, sintentiza as princiapais actividades relaizadas pela SMM no decurso do ano fiscal de 2021, bem assim a execução financeira, expressa através das demonstrações financeiras. Fazem parte deste documento os relatórios e pareceres do Conselho fiscal e dos auditores externos.

## 2. PRINCIPAIS INDICADORES

**Principais indicadores**

*Valores em MT*

| | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| **Balanço** | | | |
| Activo total (líquido) | 761 000 705 | 739 219 193 | 3% |
| Caixa e bancos | (488 499) | 1 007 624 | -148% |
| Activos correntes | 319 003 529 | 299 985 163 | 6% |
| Activos fixos (líquidos) | 441 997 176 | 439 234 029 | 1% |
| Passivos de Médio Longo Prazo | 36 385 000 | 36 385 000 | 0% |
| Passivos Correntes | 278 017 448 | 251 761 429 | 10% |
| Fundos Próprios | 446 598 257 | 451 072 765 | -1% |
| **Rendibilidade** | | | |
| Proveitos operacionais líquidos | 229 422 800 | 205 324 686 | 12% |
| Custos das vendas | 177 536 907 | 185 652 651 | -4% |
| Custos operacionais | 65 082 157 | 61 645 508 | 6% |
| Resultados brutos | 51 885 893 | 19 672 035 | 164% |
| Margem bruta em % | 23% | 10% | 136% |
| Outros ganhos/perdas operacionais | -19 528 969 | 4 419 036 | |
| Resultados Operacionais | (32 725 233) | (37 554 437) | 13% |
| Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (EBITDA) | (25 276 677) | (30 034 563) | 16% |
| Margem EBITDA % | -11% | -15% | 25% |
| Gastos de depreciações e amortizações | 7 448 556 | 7 519 874 | -1% |
| Resultados financeiros | 21 389 629 | (33 089 434) | 165% |
| Imposto sobre o rendimento | 896 708 | - | 100% |
| Resultados líquidos do exercício | (10 438 896) | (70 643 871) | 85% |
| **Financeiros** | | | |
| Liquidez geral | 1,15 | 1,19 | -4% |
| Liquidez imediata | (0,00) | 0,00 | -144% |
| Solvabilidade | 1,42 | 1,57 | -9% |
| Autonomia financeira | 0,59 | 0,61 | -4% |
| **Pessoal** | | | |
| Número de trabalhadores | 70 | 80 | -13% |
| Custos com o pessoal | 27 232 593 | 27 994 871 | -3% |
| Custo por trabalhador | 389 037 | 349 936 | 11% |
| VAB - Valor Agreagado Bruto | 21 484 885 | (6 458 728) | 433% |
| VAB per capita (Produtividade do trabalho) | 306 927 | (80 734) | 480% |

## 3. A IDENTIDADE SMM

### *QUEM SOMOS*

A SMM é uma indústria farmacêutica moçambicana que se empenha na produção de medicamentos seguros, eficazes e de qualidade que contribuam para a melhoria da qualidade de vida e da saúde pública.

### *A NOSSA VISÃO*

Queremos ser a principal referência nacional da indústria farmacêutica através da pesquisa, desenvolvimento tecnológico e produção de medicamentos de padrão internacional.

### *A NOSSA MISSÃO*

Produzir e disponibilizar soluções terapêuticas, com um espírito focado para a melhoria contínua dos produtos, da saúde da população e da relação com os clientes e demais interessados, contribuindo para a melhoria da balança comercial de Moçambique.

### *OS NOSSOS VALORES*

Os 10 princípios ou valores que norteiam a intervenção da SMM são os seguintes. Estes valores orientam a nossa maneira de ser na SMM e orientam a nossa conduta profissional e pessoal, tanto individualmente, como colectivamente.

| | |
|---|---|
| 1 | • **Melhoria Contínua** \| Permanente busca da excelência, corrigindo desvios e principalmente prevenindo erros. Somos uma empresa com actuação assente nas Boas Práticas de Fabrico (BPF). |
| 2 | • **Satisfação do cliente** \| Sempre muito atentos às expectativas e aspirações dos clientes, atendendo-as e procurando superá-las. |
| 3 | • **Alto sentido de ética** \| Encaramos o nosso trabalho com humildade, honestidade, transparência, responsabilidade, sigilo e profissionalismo. Para nós na SMM, os fins não justificam quaisquer meios. |
| 4 | • **Aprumo e urbanidade** \| Somos uma indústria farmacêutica de excelência. Teremos sempre uma postura de aprumo, asseio, rigor, delicadeza no trato e respeito nas relações interpessoais. |
| 5 | • **Valorização das pessoas** \| A nossa cultura e clima organizacional são alicerçados na satisfação dos clientes internos. |
| 6 | • **Responsabilidade ambiental e social** \| Empenhamo-nos em desenvolver estratégias sociais e ambientais sustentáveis. |

| | |
|---|---|
| 7 | • **Colaboração** \| Seremos sempre uma empresa com alto sentido de coesão interna, buscando sempre a nossa realização no trabalho. Porfiamos para criar um ambiente colaborativo, proporcionando ferramentas, processos e espaços físicos que favoreçam a interacção. Ouvir o outro, respeitar, acolher e compartilhar ideias e decisões são a nossa forma de estar. |
| 8 | • **Foco nos resultados** \| A empresa tem metas e aspirações. Colocamos as nossas energias para atingir os resultados com o menor gasto de tempo e recursos. |
| 9 | • **Integridade** \| Defendemos inabalavelmente a rectidão, a imparcialidade, o uso correcto dos meios e recursos e a defesa do bem comum. Na SMM não toleramos os desvios de recursos para benefício alheio à organização. |
| 10 | • **Inovação** \| Seremos sempre uma empresa que aprende continuamente. Vivemos desafiando e buscando oportunidades de transformação. Valorizamos a criatividade das pessoas. |

### *O NOSSO POSICIONAMENTO*

A SMM pretende posicionar-se como uma empresa fiável que produz medicamentos *made in Mozambique* com padrões de qualidade internacionalmente reconhecidos.

## 4. GOVERNAÇÃO

### ESTRUTURA SOCIETÁRIA DA SMM

Ao longo do exercício económico de 2020 não se verificaram alterações na estrutura accionista da SMM. Assim, até 31 de Dezembro de 2021 os 100% do capital da empresa continuaram a ser detidos pelo Estado através do IGEPE - Instituto de Gestão das Participações do Estado.

### AUDITORES INDEPENDENTES

O auditor independente da SMM no exercício de 2021 foi a Nexia BKSC Auditors & Management Consultants, Lda. A SMM tem uma política de revisão periódica dos seus auditores exetrnos, que se limita ao exercício de um mandato não superior a 4 anos consecutivos.

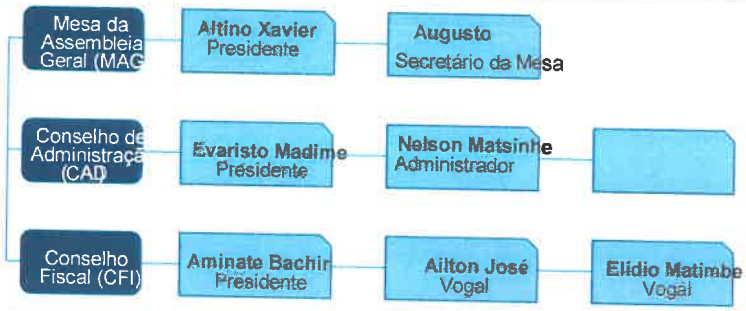
## ÓRGÃOS SOCIAIS

A SMM tem os seguintes órgãos sociais estabelecidos estaturariamente:

| | |
|---|---|
| **Assembleia Geral** | Constituída por um Presidente e um Secretário, eleitos pelos accionistas de quatro em quatro anos. Este órgão tem como principais competências a convocação e direcção das sessões das Assembleias Gerais. É responsável por tomar decisões sobre matérias a si atribuídas por lei e pelos Estatutos, incluindo matérias relacionadas com a estrutura e organização da Sociedade, alteração dos Estatutos, eleição de órgãos sociais e outras matérias solicitadas pelo Conselho de Administração. |
| **Conselho de Administração** | O Conselho de Administração é constituído por 3 membros, dos quais um Presidente e dois Administradores de Pelouros, eleitos por mandatos de 4 anos, podendo ser eleitos por uma ou mais vezes. Compete a este órgão a gestão estratégica e operacional da Sociedade, devendo garantir o funcionamento da empresa, incluindo a gestão diária, o planeamento e a prestação de contas. |
| **Conselho Fiscal** | Este é o orgão responsável pela fiscalização do órgão de Administração, incluindo a revisão das contas e a emissão dos pareceres fundamentados sobre a adequação e eficácia do sistema de controlo interno ou sobre as matérias relevantes para a Sociedade. Zela pela observância da lei, dos estatutos e das normas e regulamentações internas. É um órgão eleito anualmente no decurso da primeira Assembleia Geral Ordinária do ano. |

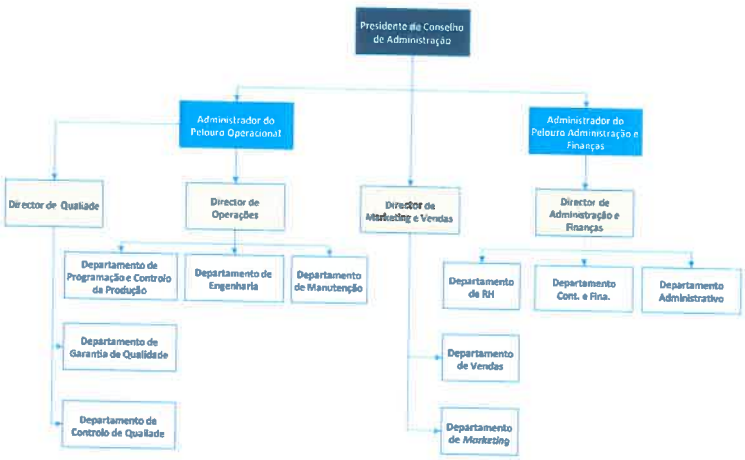
Em 2021 o Conselho de Administração funcionou com 2 membros, designadamente o Presidente e um Administrador, devido à fase de transição de um conselho de administração executivo para um conselho não executivo que se espera a sua operacionalização em 2022, em face das alteração que advirão do início de actividades da subsidiária INFARMA..

Em 31 de Dezembro de 2021, os Órgãos Sociais da SMM eram compostos por:




## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL EM VIGOR EM 2021

A SMM tem uma estrutura enxuta, com um número reduzido de pessoal. Na SMM é dado enfoque em pessoas altamente qualificadas e competentes, que sabem trabalhar de forma autónoma. Mantemos uma estrutura enxuta que porfia em criar mais valor para o cliente usando menos recursos e se esforçando para melhorar continuamente a organização e encontrar maneiras de eliminar desperdícios. Este racional obriga a que a área vendas e marketing fique sob alçada do PCA, conforme apresenta-se no organograma:

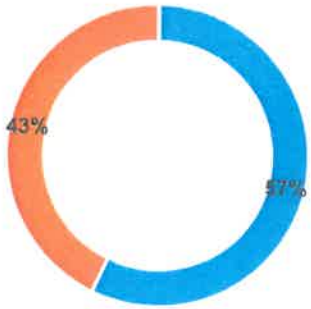



## 5. RECURSOS HUMANOS

Em 31 de Dezembro de 2021 faziam parte do quadro global da SMM 70 trabalhadores, sendo 66% do sector operacional – fabril e os restantes 34% dos sectores de suporte da empresa.

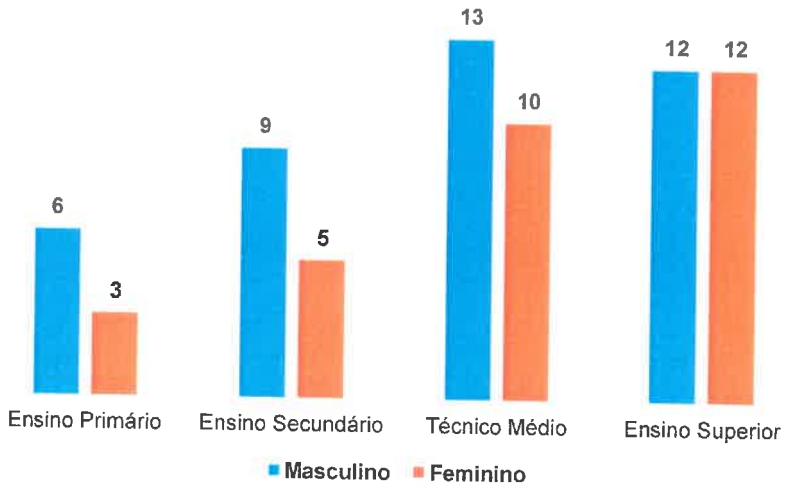
| Distribuição do Pessoal por Área Funcional | Masculino | Feminino | Total | Peso% |
|---|---|---|---|---|
| Área Administrativa | 17 | 7 | 24 | 34% |
| Área Operacional | 23 | 23 | 46 | 66% |
| **Total** | **40** | **30** | **70** | **100%** |

A empresa tem estado a fazer um esforço com vista a promover o equilíbrio do género. Nos últimos 3 anos saimos de uma situação de 66% para o género masculino e 34% para o feminino para 57% e 43%, respectivamente. Na área operacional alcançou-se mesmo a paridade do género.




Masculino Feminino

A aposta em quadros nacionais altamente qualificados continua a ser uma orientação assente na estratégia da empresa. Com o intuito de adequar ainda mais a força de trabalho às exigências de um sector de alta tecnologia, nos últimos anos e graças à nossa estratégia de busca de talentos no mercado de trabalho, temos conseguido trazer mais pessoal com a formação de nível superior e técnico, com maior realce nas áreas de farmácia e engenharia. Com efeito, a distribuição do pessoal por habilitações acadêmicas permite registar que 67% dos colaboradores possuem formação entre o técnico médio e o superior. O pessoal com a formação superior é o grupo com maior número de colaboradores (34%) seguido pelo dos técnicos médios (33%).



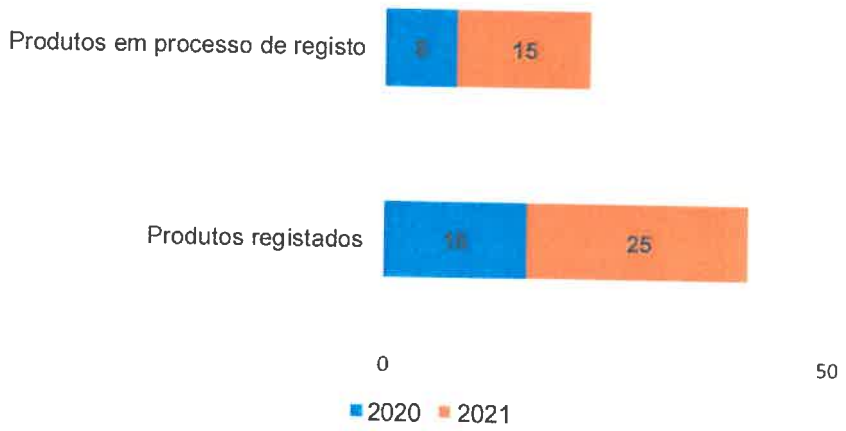
Os indicadores de estrutura etária dos trabalhadores da SMM revelam uma massa laboral predominantemente jovem e em fase de crescimento profissional, reflectindo uma certa capacidade de progressão do pessoal e disponibilidade para os desafios esperados de um mercado exigente e dinâmico. Com efeito, 74% dos colaboradores apresentam idade igual ou inferior a 40 anos.

| Distribuição do Pessoal por faixa etária | Masculino | Feminino | Total | Peso% | Acumulado |
|---|---|---|---|---|---|
| Até 25 anos | 6 | 5 | 11 | 16% | 16% |
| 26 - 30 anos | 11 | 8 | 19 | 27% | 43% |
| 31 - 35 anos | 7 | 4 | 11 | 16% | 59% |
| 36 - 40 anos | 6 | 5 | 11 | 16% | 74% |
| 41 - 45 anos | 3 | 4 | 7 | 10% | 84% |
| Superior a 45 anos | 7 | 4 | 11 | 16% | **100%** |
| **Total** | **40** | **30** | **70** | **100%** | |

## 6. OPERAÇÕES

### CARTEIRA DE PRODUTOS

EM 2021 a SMM apresenta um total de 40 produtos do seu portfólio dos quais 25 se encontram registados. Regista-se um crescimento de 56% em termos de produtos registados em comparação com o ano de 2020. Registou-se também um crescimento assinalável em termos do conjunto de actividades de compartilhamento de dossiers para a implementação dos registos. Em 31 de Dezembro de 2021 encontravam-se em processo de registo mais 15 novos medicamentos. Trata-se de um esforço importante com vista a garantir um portfólio com uma estensão razoável para atender as necessidades de saúde pública de Moçambique.



## GESTÃO DA QUALIDADE

A Direcção de Gestão da Qualidade (SGQ) é a estrutura organizacional responsável pela gestão, controlo e Garantia da Qualidade, pelos recursos necessários, pelos procedimentos operacionais (POPs) e pelas responsabilidades estabelecidas para os diversos sectores e processos internos da SMM.

Considerando o actual estágio de implementação do SGQ na SMM, várias actividades foram desenvolvidas ao longo do ano de 2021, sendo de destacar o estabelecimento e observância dos requisitos das Boas Práticas de Fabrico (BPF's), no que diz respeito à:

a) Capacitação (*in job*) dos Gestores e técnicos da SMM nas modalidades Tradicional (teoria, prática e avaliação);
b) Elaboração, implementação de POPs e treinamento em BPF, etc, entre outras acções em concordância com as normas de BPF.
c) Produção de medicamentos e produtos de saúde para a prevenção da contaminação COVID-19.

Foi também desenvolvida a documentação, os fluxos e controlos necessários para suportar a produção de 50 lotes de Paracetamol 500 mg comprimidos, 69 lotes de Álcool 80% e 90%, 3 lotes de Teste de máquina para Ibuprofeno e metronidazol .

## CERTIFICAÇÃO EM BOAS PRÁTICAS DE FABRICO (BPFs)

A Certificação em Boas Práticas de Fabrico assegura a integridade dos processos de fabrico de medicamentos da SMM, bem como a conformidade com as normas regulamentares, e traz com ela outras vantagens tais como:

- Confiança do cliente;
- Garantir a produção de medicamentos seguros e de alta qualidade;
- Reconhecimento por organismos nacionais e internacionais;
- Importação de matérias-primas e material de embalagem;
- Exportação de medicamentos;

Com vista a assegurar a consistência e o controlo dos processos de produção e a sua conformidade com os padrões de qualidade apropriados e ciente do cumprimento e observância dos requisitos mínimos que devem ser seguidos para o fabrico de medicamentos, a SMM realizou uma auditoria interna com consultores internacionais que permitiu identificar várias oportunidades de melhoria nos processos internos e abordagens internas por forma a garantir produtos de qualidade à população Moçambicana.

## FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

### GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Durante o ano de 2021 a SMM realizou grandes projectos, que contribuiram para expansão e fortalecimento do sistema de documentação.

A instalação da fabrica de mascaras gerou uma necessidade de implementação de um sistema de gestão de qualidade para esta unidade fabril, para tal foram traçadas acções por forma a responder essa demanda, que são apresentadas na Tabela abaixo.

| Área | Nº de acções | A iniciar | Em execução | Concluído | Acção não realizada |
|---|---|---|---|---|---|
| Definição e documentação do SGQ (POP, SMF,Layout, etc.) | 5 | 0 | 2 | 3 | |
| Ensino e aprendizagem | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| Solicitação de Licença de Fabrico e Certificado de Boas Praticas de Fabrico | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Acompanhamento, Avaliação e Melhoria continua do SGQ | 6 | 4 | 2 | | 4 |

Quanto às imigrações do SGQ da SMM para INFARMA-Indústria Farmacêutica o *status* da documentação referente ao ano de 2021 é apresentado na tabela abaixo. Um sistema de gestão de mudança foi institucionalizado para garantir a conformidade com todos os requisitos legais.

| DOCUMENTOS | STATUS | META | ALCANCADO | % |
|---|---|---|---|---|
| PQ-SMM | APROVADO | 1 | 1 | 100 |
| MQ-SMM | APROVADO | 1 | 0 | 0 |
| SITE MASTER FILE | APROVADO | 1 | 0 | 0 |
| PLANO MESTRE DE VALIDACAO | APROVADO | 1 | 0 | 0 |
| POP | APROVADO | 320 | 75 | 23,43 |
| MONOGRAFIAS | APROVADO | 150 | 0 | 0 |
| FICHAS TECNICAS | APROVADO | 8 | 0 | 0 |
| RELATORIO/PROTOCOLO DE QUALIFICACAO DE EQUIPAMENTOS | APROVADO | 304 | 10 | 3,28 |

É importante referir que durante a implementação do SGQ da INFARMA-Indústria Farmacêutica, a SMM assegurou a manutenção e melhoria do Sistema de documentação, que é apresentado na tabela abaixo.

| DOCUMENTOS | STATUS | META | ALCANCADO | % |
|---|---|---|---|---|
| PQ-SMM | APROVADO | 1 | 1 | 100 |
| MQ-SMM | APROVADO | 1 | 1 | 100 |
| SITE MASTER FILE | APROVADO | 1 | 1 | 100 |
| PLANO MESTRE DE VALIDACAO | APROVADO | 1 | 1 | 100 |
| POP | APROVADO | 304 | 27 | 8,88 |
| MONOGRAFIAS | APROVADO | 163 | 160 | 98,15 |
| FICHAS TECNICAS | APROVADO | 61 | 61 | 100 |
| RELATORIO/PROTOCOLO I QUALIFICACAO DE EQUIPAMENTOS | APROVADO | 274 | 178 | 64,96 |

## AUDITORIAS INTERNAS

As auditorias internas são realizadas com o objectivo de avaliar o Sistema de Gestão da Qualidade implementado, o grau de conformidade dos processos com as normas de BPFs e com outras legislações vigentes e os padrões de qualidade estabelecidos pela SMM. Neste âmbito, foram realizadas as seguintes actividades:

- Elaboração do plano de auditorias;
- Elaboração do cronograma de auditorias;

- Realização de auditorias à todas as áreas da Sociedade Moçambicana de Medicamentos;
- Elaboração do relatório de auditorias internas das áreas auditadas;
- Acompanhamento das acções recomendadas nas auditorias e nos Planos de acção anteriores.

## FARMACOVIGILÂNCIA

A SMM mantém o canal de comunicação directo com os clientes através do Serviço de Atendimento ao Cidadão pelo Tel.: +258 842509703, ou através do correio electrónico: faleconnosco@smm.co.mz , ou directamente no endereço da SMM.

Através do SAC a SMM presta serviços de esclarecimento de dúvidas, registo e avaliação de eventuais reclamações relacionadas aos produtos e processos, além do atendimento a eventuais solicitações, registo e divulgação interna de sugestões e críticas, e recebe também notificações de suspeitas de Eventos Adversos (EA) aos medicamentos por si produzidos/comercializados. Estes serviços são avaliados e geridos pelo sector de Farmacovigilância (FVG).

Neste período, não foram notificadas reacções adversas/eventos adversos, apenas solicitações de informações gerais sobre os medicamentos, por parte dos utentes.

## SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE (SMS)

### SEGURANÇA NO TRABALHO

A segurança no trabalho pode ser considerada como um conjunto de actividades, de reconhecimento, avaliação e controle de riscos no local de trabalho, ou seja, a prevenção dos acidentes.

Ela visa proteger a integridade física do trabalhador contra as consequências agudas que poderão advir do seu próprio trabalho, foi pensando na integridade dos seus trabalhadores e juntamente com as exigências legais que a SMM adoptou várias acções de prevenção, combate e controle dos acidentes de trabalho.

### ACIDENTES DE TRABALHO

No decurso do ano 2021 houve registo de 4 acidentes de trabalho, os mesmos são descritos da seguinte maneira:

- 1 envolvendo uma auxiliar de limpeza que sofreu um acidente caracterizado por queda ao mesmo nível.
- 1 envolvendo um auxiliar de limpeza que sofreu um acidente caracterizado por queda ao mesmo nível.
- 1 envolvendo um técnico de manutenção que sofreu um corte na face.

- 1 envolvendo colaborador de controle de qualidade que sofreu uma perfuração ligeira no pé.

## COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)

No decurso de 2021 foram realizadas 9 reunões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) com os seguintes temas:

| Reuniões CIPA | TEMAS DISCUTIDOS |
|---|---|
| 03/2021 | Restruturação do CIPA<br>Falta de sinalização de pavimento e velocidade na entrada da Fábrica |
| 04/2021 | Falta de organização do armazém externo; |
| 05/2021 | Falta de sinalização nos trailers de álcool;<br>Falta de EPI's por parte dos colaboradores da manutenção;<br>Avaria nas portas de acesso a área produtiva;<br>Rachas e descolagem das paredes;<br>Dificuldade de transporte em caso de acidente de trabalho |
| 06/2021 | Constatação de caso positivo para Covid-19 na fábrica<br>Falta de treinamento de primeiros socorros |
| 07/2021 | Falta de organização dos locais de trabalho (Sala de Manutenção)<br>Ausência de sinalização luminosa nos meios de intervenção contra incêndio (extintores) |
| 08/2021 | Áreas do pátio apresentam lixo<br>Áreas não identificadas |
| 09/2021 | Avaria do hidrante nas utilidades 1<br>Excesso de velocidade durante a circulação da empilhadeira pelos colaboradores do SAE |
| 10/2021 | Iluminação deficiente durante a limpeza de AHU's<br>Falta de arrumação dos equipamentos e instrumentos após o término das actividades |
| 11/2021 | Falta de EPI's por parte dos colaboradores da manutenção |
| 12/2021 | Acumulo excessivo de resíduos orgânicos na central de resíduos<br>Áreas verdes não tratadas<br>Falta de treinamento em rota de fuga |

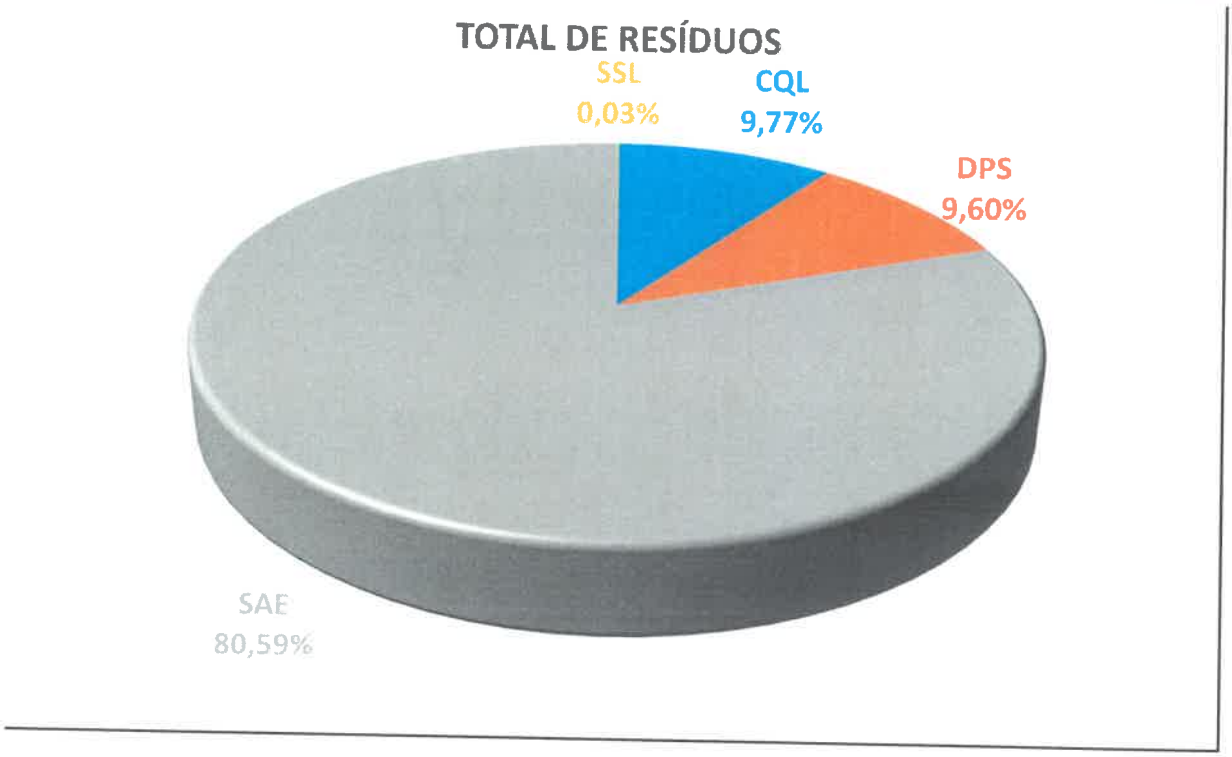
## LICENÇA AMBIENTAL

Para responder as recomendações do PGA (Plano de Gestão Ambiental) aprovado pelo Ministério da Terra Ambiente (MTA) foram realizadas as verificações de todos componentes ambientais da empresa e o levantamento de informações que culminaram com a elaboração de relatórios de desempenho ambiental referentes ao ano 2021 e submetidos ao MTA.

## GESTÃO DE RESÍDUOS

Foram emitidos um total de 100 memorandos de pedido de descarte de resíduos controlados que totalizaram **27 460,638 KG** provenientes das várias áreas conforme ilustrado abaixo.

| Resíduos e sua proveniência | Soma de Quantidades |
|---|---|
| **CQL** | **2683171** |
| Coluna Cromatografica | 4 |
| Frascos HPED/Comprimidos | 2623000 |
| Garrafas de Solução | 3000 |
| Paracetamol 500mg | 8267 |
| Pipetas descartaveis | 3135 |
| Placas de microbiologia | 15000 |
| Placas de Petri | 22515 |
| Placas de Petri Descontaminadas | 8250 |
| **DPS** | **2636796** |
| Arranhas pvc e aluminio/ blister vazio/ pvc ambar/ aluminio duro | 21673 |
| Blister vazio/aranha/pvc | 27681 |
| Frascos | 103 |
| Frascos/ Tampa | 166 |
| Ibuprofeno 400 mg | 4059 |
| Lactose monohydratada BP/Maize Starch BP | 2000000 |
| Metronidazol | 17882 |
| Paracetamol 500mg | 85982 |
| Paracetamol comprimidos | 11339 |
| Paracetamol DC | 171135 |
| Paracetamol DC/500mg | 79602 |
| Placas de Petri com Meios de Cultura | 18000 |
| Teste em Branco | 192039 |
| Teste em Branco/Teste em branco (ajuste) | 7135 |
| **SAE** | **22131771** |
| Acido folico / Hidroclorotiazida | 6549640 |
| Bicarbonato/Laril Sulfato/H361 Manitol oral | 60443 |
| Celulose Microcristalina 102/ Manitol oral | 282028 |
| Frascos PEAD e Blisters/Materiais de vidro/caixas de cartuchos/ Sobra de analises | 3770 |
| Glibenclamida 5 mg comp | 5541890 |
| Glicose 1000/ Glicose 500 | 5876000 |
| Hidroclorotiazida | 3818000 |
| **SSL** | **8900** |
| Amoxicilina/Haloperido/Soro-glicose | 8900 |
| **Total** | **27460638** |




## CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS E VECTORES

Com objectivo principal de garantir a protecção da Empresa contra Pragas e vectores utilizando a menor quantidade possível de produtos tóxicos e similares para minimizar o risco de contaminação ao funcionário, ao meio ambiente e a qualidade dos produtos farmacêuticos fabricados. Numa periodicidade de uma vez por mês a empresa contratada para o efeito, faz a fiscalização das armadilhas bem como a fumigação da área circundantes da unidade fabril.

## SAÚDE DO TRABALHADOR

Dada a situação pandêmica em que o mundo e o país em particular se encontra a SMM introduziu o controlo de temperatura corporal com vista a prevenção da covid 19, introdução de obrigatoriedade do uso da máscara; desinfecção das mãos com álcool, intensificação dos DDS (Diálogos diários de segurança, saúde). E foram realizados testes de Covid19, com vista ao monitoramento e rastreio da pandemia.

**Resultado dos testes rapidos de Covid19 ano 2021**

| Número de colaboradores testados | Casos Positivos (total) | Casos Negativos (total) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 95 | 32 | 63 |

## CONTROLO DA QUALIDADE

O Controlo da Qualidade é uma etapa fundamental na produção de medicamentos que tem por objectivo a realização de testes e de procedimentos que permitem assegurar a qualidade, segurança, eficácia e credibilidade dos medicamentos produzidos pela SMM.

Este Sector desenvolve as suas actividades em diferentes áreas, (controlo microbiológico, físico-químico e o controlo em processo), as quais possuem, de entre outras, a responsabilidade de:

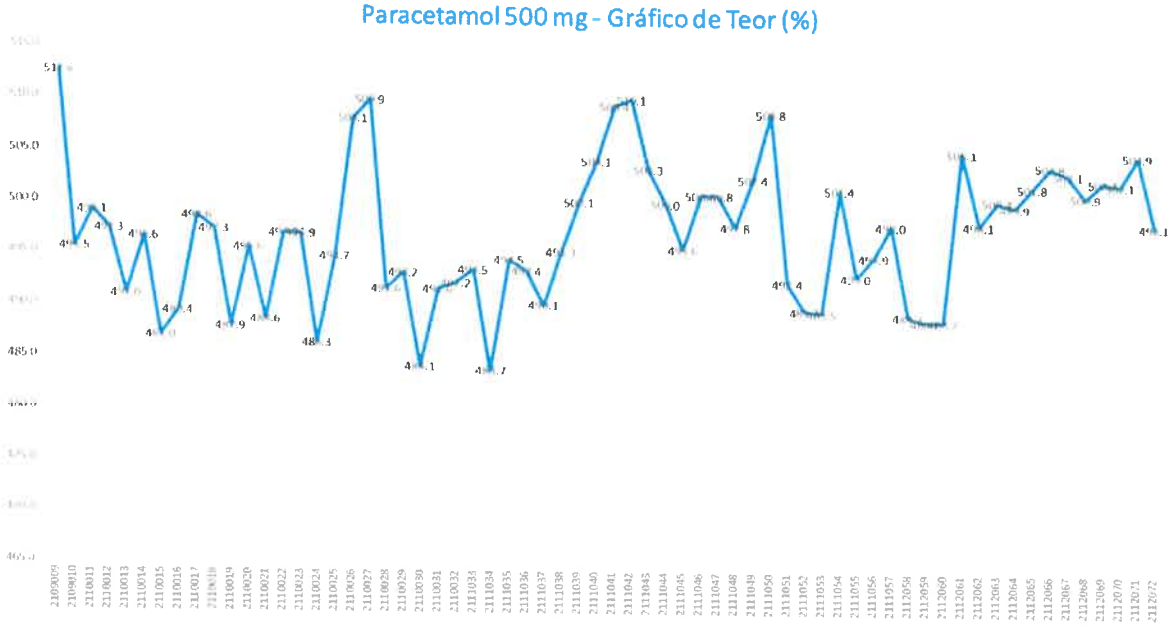
i) Desenvolver, estabelecer e alterar metodologias analíticas e operações de laboratório fundamentadas em referências oficialmente reconhecidas;
ii) Realizar estudos internos de validação de métodos;
iii) Monitorar os aparelhos circunscritos às suas áreas de actividade;
iv) Estabelecer especificações para todos os produtos utilizados (matéria-prima, materiais de embalagem, produtos intermediários e produtos acabados);
v) Emitir certificados de análise (laudos analíticos);
vi) Participar nos programas internos de auditoria e de formação, etc.

Relativamente à esta área, durante o ano de 2021, para além da avaliação microbiológica, física e química da qualidade das matérias primas, material de embalagem, produtos intermédios, a granel e acabados destacam-se as seguintes actividades realizadas:

## CONTROLO DA QUALIDADE DOS PRODUTOS

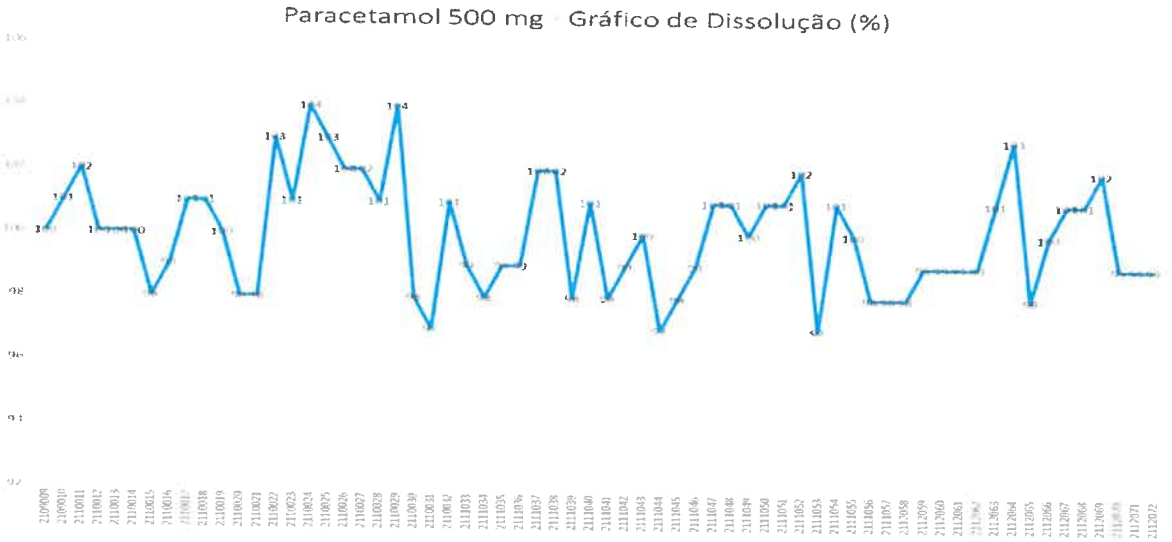
No decurso de 2021, foi feita uma avaliação da qualidade do produto paracetamol 500 mg comprimidos num total de trinta e sete lotes (64 lotes), cujos os resultados do teor e dissolução podem ser observados nos gráficos 1 e 2, respectivamente.

**Teor de Paracetamol 500 mg Comp**




Da avaliação gráfica, observa se que todos os lotes analisados, encontram se dentro da faixa específicada ( 90 – 110%).

**Dissolução de Paracetamol 500 mg Comp**




Com base no gráfico acima, conclui se que todos os lotes analisado mantiveram se dentro da especificação para o teste de dissolução ( Q= 75%).

## ESTUDOS DE ESTABILIDADE DOS PRODUTOS

**Produtos e Respectivo Tempo de Estudo de Estabilidade**

| Produto | Tempo correspondente |
|---|---|
| Paracetamol 500 mg Compr. Blister | 36 meses |
| Paracetamol 500 mg Comp. Frasco de 1000 | 24 meses |
| Metformina 500 mg Comp. Frascos de 90 e 450 | 36 meses |
| Glibenclamida 5 mg Compr. | 24 meses |
| Ácido Fólico 5mg Compr. | 24 meses |
| Hidroclorotiazida 25mg Compr. | 24 meses |

## OUTRAS ACTIVIDADES DO CONTROLO DE QUALIDADE

- Monitoramento Microbiológico ambiental das áreas e dos equipamentos;
- Controlo da qualidade dos produtos terceirizados;
- Revisão de procedimentos;
- Controlo de Qualidade de álcool a 80%, fabrico interno;
- No âmbito de programa de estágios, o Departamento de Controlo da Qualidade, recebeu e monitorou actividades do sector para dois (02) estagiários.

## 7. IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO INFARMA

Apesar dos atrasos verificados no projecto devido aos impactos da pandemia e da crise logística global, em 2021 foram dados passos decisivos na implementação do projecto INFARMA. Com efeito, foram concluídas as seguintes obras e investimentos previstos no âmbito do acordo de parceria entre a SMM e a Strides Pharma Mozambique (SPM):

- Unidade de granulação húmida;
- Sistema de purificação de água;
- Sistema de purificação de ar;
- Aumento da capacidade energética constituída por:

- Construção de um novo Posto de Transformação (PT);
- Aquisição de um novo gerador de 500 KVA.

Até ao final do exercício de 2021 estavam em curso aquisições com vista à realização das seguintes actividades que se espera a sua conclusão em 2022:

- Alargamento do laboratório de controlo de qualidade implicando obras de construção e aquisição de equipamentos;
- Construção e apetrechamento de um novo laboratório de microbiologia;

Adicionalmente, em 2022 espera-se a execução das obras do novo bloco de escritórios com vista a ajustar as capacidades das operações e serviços de suporte.

## 8. ANÁLISE ECONÓMICA E FINANCEIRA

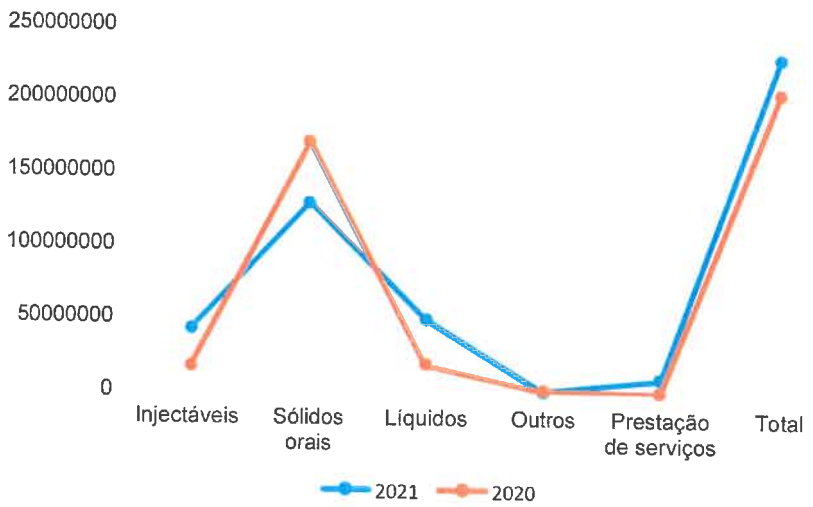
A actividade económica da empresa foi muito influenciada pelas obras e pelas actividades de instalação de equipamentos, no âmbito do projecto INFARMA. A pandemia da Covid 19 com os seus impactos na logística global também tiveram um impacto significativo na medida em que as obras da INFARMA tiveram atrasos substanciais devido à demora no transporte dos equipamentos e materiais.

### PROVEITOS E RESULTADOS

Apesar dos constrangimentos verificados a empresa conseguiu aumentar as vendas em cerca de 12%. Ainda assim, o volume de vendas foi largamente inferior ao valor de 418,6 milhões de MT, planificado para o exercício de 2021 (grau de realização de apenas 54%).
A introdução de novos produtos com maior margem comercial, como os desinfectantes de álcool permitiu aumentar a margem bruta e os resultados operacionais.

| Proveitos operacionais | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| Injectáveis | 41 811 594 | 16 259 260 | 157% |
| Sólidos orais | 128 636 317 | 170 326 238 | -24% |
| Líquidos | 49 488 962 | 18 153 820 | 173% |
| Outros | 446 819 | 585 368 | -24% |
| Prestação de serviços | 9 039 108 | - | 100% |
| **Total** | **229 422 800** | **205 324 686** | **12%** |

O gráfico abaixo mostra uma significativa evolução dos líquidos na carteira de negócios da empresa, uma aposta que surgiu no âmbito da procura de respostas por parte da empresa para a contenção e prevenção da Covid 19.




O resultado alcançado neste exercício foi afectado pelas imapridades resultantes da destruição de activos fora do prazo, nomeadamente os medicamentos resultantes da transferência de tecnologia com o Brasil, com baixa demanda no mercado.

Nos custos de estrutura realce-se o aumento do custo de fornecimento e serviços de terceiros em cerca de 16% em resultado do aumento dos custos de seguros e alugueres.

| Resultados | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| Proveitos operacionais líquidos | 229 422 800 | 205 324 686 | 12% |
| Custos das vendas | 177 536 907 | 185 652 651 | -4% |
| **Resultados brutos** | **51 885 893** | **19 672 035** | **164%** |
| Custos da estrutura | 65 082 157 | 61 645 508 | 6% |
| Outros ganhos e perdas operaciona | - 19 528 969 | 4 419 036 | -542% |
| **Resultados operacionais** | **- 32 725 233** | **- 37 554 437** | **13%** |
| Resultados financeiros | 21 389 629 | - 33 089 434 | 165% |
| **Resultados antes dos impostos** | **- 11 335 604** | **- 70 643 871** | **84%** |
| Imposto | 896 708 | - | 100% |
| **Resultado líquido** | **- 10 438 896** | **- 70 643 871** | **85%** |

## ESTRUTURA DO BALANÇO

O activo total situou-se em 761 milhões de Meticais em 31 de Dezembro de 2021, um crescimento de 3% face ao mesmo período do ano anterior. A maior parte das rúbricas do balanço tiveram alguma melhoria neste exercício. Os fundos próprios reduziram 1% em face do impacto dos resultados negativos do exercício. Ainda assim, os indicadores de solvabilidade e de autonomia financeira mantém-se em níveis razoáveis e dentro dos critérios prudenciais.

| Balanço patrimonial | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| Activos correntes | 319 003 529 | 300 992 787 | 6% |
| Activos Não Correntes (líquidos) | 441 997 176 | 439 234 029 | 1% |
| **Total Activos** | **761 000 705** | **740 226 816** | **3%** |
| Passivos Correntes | 278 017 448 | 251 761 429 | 10% |
| Passivos de Médio Longo Prazo | 36 385 000 | 36 385 000 | 0% |
| **Total Passivo** | **314 402 448** | **288 146 429** | **9%** |
| Fundos Próprios | 446 598 257 | 451 072 765 | -1% |
| **Total Passivo e Fundos Próprios** | **761 000 705** | **739 219 194** | **3%** |

## CUSTOS COM PESSOAL

A estrutura de custos com o pessoal manteve-se no mesmo nível e até com uma ligeira diminuição em resultado da estratégia de contenção implementada pela administração da empresa. Na planificação da empresa para 2022 previa-se um aumento da força de trabalho, em face do arranque da fábrica de máscaras. Todavia, foi decidido protelar o arranque para 2022 com a melhoria da linha de fabrico, resultante de uma subvenção angariada à GIZ – Cooperação Alemã através do projecto regional de promoção da industrialização denominado *SIPS - Support to Industrialisation and the Productive Sectors*.

| Custos com o pessoal | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| Remunerações dos trabalhadores | 24 964 911 | 25 513 015 | -2% |
| Encargos com as remunerações | 904 720 | 968 564 | -7% |
| Gastos em acção social | 188 265 | 275 994 | -32% |
| Outros custos com o pessoal | 1 174 696 | 1 237 298 | -5% |
| **Total** | **27 232 593** | **27 994 871** | **-3%** |
| **Número de trabalhadores** | **70** | **80** | **-13%** |

## LIQUIDEZ

A empresa fechou o exercício com dificuldades de liquidez devido essencialmente ao atraso no pagamento por parte do seu principal cliente, a CMAM – Central de Medicamentos e Artigos

Médicos. De toda a maneira, o atraso reflectido em 31 de Dezembro de 2021 foi resolvido no início de 2022 e normalizada a situação de tesouraria.

| Caixa e Equivalentes de Caixa | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| Caixa | 5 124 | 9 084 | -44% |
| Depósitos à ordem | - 719 589 | 772 572 | -193% |
| Depósitos à prazo | 225 968 | 225 968 | 0% |
| **Total** | **- 488 497** | **1 007 624** | -148% |

A posição de tesouraria foi muito impactada pelo saldo da conta de clientes como referido. Salienta-se, no entanto, a redução dos créditos com outros clientes em 31 de dezembro de 2021. No sentido inverso aumentou a conta da CMAM.

| Clientes | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| CMAM - Central de Medicamentos e Artigos Médicos | 57 245 492 | 4 929 479 | 1061% |
| Outros | 4 458 197 | 11 305 171 | -61% |
| **Total** | **61 703 689** | **16 234 650** | **280%** |

## CRÉDITO REMUNERÁVEL

Em 2021 a SMM reduziu em 35 milhões de Meticais o seu passivo remunerável. No cômputo geral a SMM reduziu em 24% a sua dívida remunerável. Refira-se que a SMM não tem estado a contabilizar os juros do financiamento do BNI – Banco Nacional de Investimentos devido ao facto de ter solicitado a este em 2018 a paralização da contagem de juros até ao cumprimento do financiamento por parte do BNI, tendo em conta que foi o Banco que decidiu a sua interrupção unilateral.

| Passivo remunerável | 2021 | 2020 | Var % |
|---|---|---|---|
| **Curto prazo** | **72 260 414** | **107 260 414** | **-33%** |
| BNI - CCC | 33 042 560 | 33 042 560 | 0% |
| Juros - CCC | 14 217 854 | 14 217 854 | 0% |
| Papel comercial | 25 000 000 | 60 000 000 | -58% |
| **Médio longo prazo** | **36 385 000** | **36 385 000** | **0%** |
| BNI- Investimentos de capital | 36 385 000 | 36 385 000 | 0% |
| **Total** | **108 645 414** | **143 645 414** | **-24%** |

## 9. PERSPECTIVAS PARA 2022

2022 será um ano transformacional para a SMM pois dar-se-á o início das operações da INFARMA. Com isso a SMM transfere os custso fixos operacionais para a nova empresa. A SMM na sua nova função de holding e desenvolvedora de novas unidades industriais ficará com uma estrutura leve e com alguns negócios perfeitamente sustentáveis.

Com as definições e delimitações já realizadas em termos do perfil dos negócios da INFARMA e da SMM, em 2022 será possível desenvolver o planeamento dos negócios das 2 empresas para os próximos 5 anos.

## 10. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Como resultado do aumento do nível da actividade alcançado em 2020 a empresa alcançou um resultado líquido negativo **10.438.896 MT**, valor que propomos seja levado para a conta da resultados transitados.

## 11. AGRADECIMENTOS

A concluir, o Conselho de Administração expressa o seu reconhecimento a todos os que contribuíram para as actividades da empresa, em especial:

- Aos nossos clientes;
- Aos nossos fornecedores;
- À Autoridade Reguladora do Sector Farmacêutico pela cooperação e apoio muito necessário nesta etapa da empresa;
- Aos demais órgãos sociais, nomeadamente à Mesa da Assembleia-Geral e ao Conselho Fiscal pela colaboração manifestada ao longo do exercício;
- Aos nossos accionistas pela orientação estratégica e apoio continuado;
- Aos nossos colaboradores, pelo empenho e sacrifícios para levar avante a empresa numa fase tão complexa e de muitos desafios.

Matola, 12 de Abril de 2022

**O Conselho de Administração**

**Evaristo Madime**
Presidente do Conselho de Administração

**Nelson Matsinhe**
Administrador Executivo

# RELATÓRIO FINANCEIRO

**Contém:**

- **Declaração de Responsabilidade do Conselho de Administração**
- **Relatório do Auditor Independente**
- **Demonstrações Financeiras**
- **Notas às Demonstrações Financeiras**

SMM®

Sociedade Moçambicana de Medicamentos, SA.

# Relatório de Auditoria Financeira

## 31 de Dezembro de 2021

Nexia BKSC

Audit • Accounting • Tax • Advisory

A member of Nexia International

**Índice**

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO..... 2
RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE..... 3
Opinião com Reservas ..... 3
Bases para a Opinião com Reservas..... 3
Outra Informação ..... 4
Responsabilidades da Gerência pelas Demonstrações Financeiras ..... 4
Responsabilidades do Auditor pela Auditoria das Demonstrações Financeiras ..... 5
BALANÇO ..... 7
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS ..... 8
DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA ..... 9
MAPA DE ALTERAÇÃO NOS FUNDOS PRÓPRIOS ..... 10
NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS ..... 11
1. Nota introdutória / Contexto operacional..... 11
2. Base de preparação ..... 11
3. Principais políticas contabilísticas ..... 12
4. Principais estimativas e julgamentos apresentados ..... 17
5. Alterações de políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros..... 18
6. Investimentos de Capital ..... 19
7. Clientes..... 20
8. Caixa e Equivalentes de caixa..... 21
9. Estado..... 21
10. Outros Activos Correntes ..... 22
11. Fundos Próprios..... 22
12. Empréstimos Obtidos ..... 23
13. Fornecedores..... 23
14. Outros Passivos Correntes..... 24
15. Acréscimos e Diferimentos ..... 24
16. Venda de Bens e Serviços ..... 24
17. Custos dos Inventários Vendidos ou consumidos..... 25
18. Custo com o pessoal..... 25
19. Fornecimento e serviços de terceiros ..... 25
20. Outros Ganhos e Perdas Operacionais ..... 26
21. Rendimentos e Ganhos Financeiros ..... 26
22. Gastos e Perdas Financeiras..... 26
23. Impostos..... 27
23.1 Imposto diferido ..... 27
24. Impostos..... 27
25. Gestão de risco, objectivos e políticas..... 27

## DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

A Direcção da **Sociedade Moçambicana de Medicamentos, SA** é responsável pela preparação e apresentação adequada das demonstrações financeiras do ano findo em 31 de Dezembro de 2021 e as respetivas notas explicativas, de acordo com os princípios contabilísticos apresentados nas notas às demonstrações financeiras. As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com o Plano de contas para as grandes e médias empresas (PGC-NIRF) e inclui montantes baseadas em estimativas e julgamentos considerados pela Gerência.

A Direcção é responsável por manter um sistema de controlo interno relevante e adequado para a preparação e apresentação das demonstrações financeiras para que estejam livres de distorções materiais devidas a fraudes ou erros, e por manter registos contabilísticos adequados e um sistema de gestão de risco eficaz. A Direcção é também responsável por manter o cumprimento das leis e regulamentos vigentes na República de Moçambique.

A empresa opera num ambiente de controlo interno devidamente realizado, documentado e regularmente revisto. Ele incorpora os procedimentos de gestão do risco e de controlo interno, que foram desenhados de forma razoável, mas não absoluta, para assegurar que há salvaguarda de activos e os riscos enfrentados pelo negócio são monitorados e controlados.

O princípio de continuidade foi adoptado na preparação das Demonstrações Financeiras. Os Gestores não têm nenhuma razão para considerar que a empresa não estará em continuidade num futuro próximo, baseando-se nas previsões de negócios e das disponibilidades de caixa. Estas Demonstrações Financeiras suportam a viabilidade da empresa.

A empresa de auditoria externa **Nexia BKSC Auditors & Management Consultants, Lda t/a NEXIA BKSC** auditou as presentes Demonstrações Financeiras.

As demonstrações financeiras do ano findo em 31 de Dezembro de 2021 e as respectivas notas foram aprovadas pelo Conselho de Administração em ..... de Maio de 2022 e vão assinadas em seu nome por:

.....

Evaristo Madime

(Presidente do Conselho de Administração)

.....

Nelson Matsinhe

(Administrador Executivo)

Nexia BKSC

Maputo
Av. 24 de Julho Nº 7, 8ºAndar
Prédio (POLANA SHOPPING)
Tel: +258 82 31 25 660
Tel: +258 21 48 33 97
Email:bksc@nexia-bksc.co.mz
Web: www.nexia-bksc.co.mz

Matola
Av. Namaacha,
Talhão 859 1º Andar
Tel: +258 21 72 01 88
Tel: +258 84 30 25 660
Web:www.nexia.com

# RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE

## Aos Accionistas da Sociedade Moçambicana de Medicamentos, SA

## Opinião com Reservas

Auditamos as demonstrações financeiras da **Sociedade Moçambicana de Medicamentos, SA,** que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2021 e a demonstração de resultados, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, bem como as notas às demonstrações financeiras, incluindo um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, excepto quanto as matérias apresentadas no paragrafo "Bases para a opinião com reservas" as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma apropriada, em todos os aspectos materiais, a posição financeira da Socidade Mocambicana de Medicamentos, SA em 31 de dezembro de 2021 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data, de acordo com o Plano Geral de Contabilidade para Empresas de Grande e Média Dimensão em vigor em Moçambique (PGC - NIRF).

## Bases para a Opinião com Reservas

1. Da resposta recebida referente aos empréstimos bancários contraídos no Banco Nacional de Investimentos (BNI) apurou-se o seguinte:
   - Diferença no Capital em divida referente ao empréstimo de medio e longo prazo, no montante de 6.385.000 Meticais, reconhecido a mais nas Demonstrações Financeiras e em relação ao empréstimo de curto prazo, apurou-se uma diferença de 6.385.600 Meticais reconhecido a menos na Demonstrações Financeiras.
   - Não foram reconhecidos nas demonstrações financeiras os juros corridos e os juros de mora no montante de 18.568.125,00 Meticais referentes ao empréstimo de Médio Longo Prazo;

   Até a data do relatório de auditoria estava ainda em curso um processo de reconciliação das diferenças.

   Em consequência destas matérias, não pudemos determinar se seriam necessários quaisquer ajustamentos relativos ao valor dos empréstimos e o respectivo custo do período registados ou por



Audit • Accounting • Tax • Advisory

© 2015 Nexia International Limited. All rights reserved.
Nexia International is a leading worldwide network of independent accounting and consulting firms, providing a comprehensive portfolio of audit, accountancy, tax and advisory services. Nexia International is the trading name of Nexia International Limited, a company registered in the Isle of Man.Company registration number: 53513C. Registered office: 1st floor, Sixty Circular Road, Douglas, Isle of Man, IM1 1SA. The trademarks NEXIA INTERNATIONAL, NEXIA and the NEXIA logo are owned by Nexia International Limited. Nexia International and its member firms are not part of a worldwide partnership.Member firms of Nexia International are independently owned and operated. Nexia International does not accept any responsibility for the commission of any act, or omission to act by, or the liabilities of, any of its m

registar, e aos elementos que constituem o balanço, a demonstração de resultados, a demonstração de alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa.

Realizamos a nossa auditoria de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA). As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do Auditor pela Auditoria das Demonstrações Financeiras deste relatório". Somos independentes da sociedade de acordo com os requisitos éticos relevantes para a auditoria de demonstrações financeiras em Moçambique, e cumprimos as restantes responsabilidades éticas previstas nesses requisitos. Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

## Outra Informação

A Gerência é responsável pela outra informação. A outra informação compreende o relatório de gestão, mas não inclui as demonstrações financeiras e o relatório do auditor sobre as mesmas.

A nossa opinião sobre as demonstrações financeiras não cobre a outra informação e não expressamos qualquer tipo de garantia de fiabilidade sobre essa outra informação.

No âmbito da auditoria das demonstrações financeiras, a nossa responsabilidade é fazer uma leitura da outra informação e, em consequência, considerar se essa outra informação é materialmente inconsistente com as demonstrações financeiras, com o conhecimento que obtivemos durante a auditoria ou se aparenta estar materialmente distorcida. Se, com base no trabalho efectuado, concluímos que existe uma distorção material nesta outra informação, exige-se que relatemos sobre esse facto. Não temos nada a relatar a este respeito.

## Responsabilidades da Gerência pelas Demonstrações Financeiras

A Gerência é responsável pela preparação e apresentação apropriada das demonstrações financeiras, de acordo com o Plano Geral de Contabilidade para Empresas de Grande e Média Dimensão em vigor em Moçambique (PGC - NIRF), e pelo controlo interno que ela determine ser necessário para permitir a preparação das demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou a erro.

Quando prepara demonstrações financeiras, a gerência é responsável por avaliar a capacidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias relativas à continuidade e usando o pressuposto da continuidade a menos que a gerência tenha a intenção de liquidar a Sociedade ou cessar as operações, ou não tenha alternativa realista senão fazê-lo.

Os membros do Conselho Fiscal são responsáveis pela supervisão do processo de relato financeiro da entidade.

## Responsabilidades do Auditor pela Auditoria das Demonstrações Financeiras

Os nossos objetivos consistem em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorção material, devido a fraude ou a erro, e em emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISAS detectará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são considerados materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas na base dessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria executada de acordo com as ISAs, fazemos um julgamento profissional e mantemos um cepticismo profissional durante a auditoria e, também:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou ao erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detectar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco para uma distorção devido a erro dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno.
- Obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Sociedade.
- Avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respectivas divulgações feitas pela Gerência.
- Concluímos sobre a apropriação do uso, pela Gerência, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe uma incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam pôr em dúvida a capacidade da entidade em continuar as suas operações. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do

nosso relatório. Porém, futuros acontecimentos ou condições podem provocar que a entidade descontinue as operações.

- Avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transacções e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada.

Comunicamos com a gerência, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as matérias relevantes de auditoria incluindo qualquer deficiência de controlo interno identificado durante a auditoria.

Adicionalmente, declaramos à gerência que cumprimos os requisitos éticos relevantes relativos à independência e comunicamos todos os relacionamentos e outras matérias que possam ser percepcionadas como ameaças à nossa independência e, quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

O sócio responsável pela auditoria de que resultou este relatório é **Jeremias Cardoso Da Costa**, Auditor Certificado, Licença Nº 41/CA/OCAM/2012.

**Nexia BKSC Auditors & Management Consultants, Lda** t/a **NEXIA BKSC**

Firma de auditoria registada sob a licença nº 10/SCA/OCAM/2014, representada por:

Jeremias Cardoso Da Costa

Maputo, 27 de Maio de 2022

# BALANÇO

Para o ano findo a 31 de dezembro de 2021

| Descrição | Notas | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| **Activos não correntes** | | **441.997.176** | **439.234.029** |
| Investimentos de Capital | 6 | 589.389.772 | 580.460.361 |
| Depreciações | 6 | (147.392.596) | (141.226.331) |
| **Activos Correntes** | | **319.003.529** | **299.985.163** |
| Inventários | 17 | 41.381.701 | 30.972.301 |
| Clientes | 7 | 61.703.689 | 16.234.650 |
| Caixa e Equivalentes de caixa | 8 | (488.499) | 1.007.624 |
| Estado | 9 | 9.408.091 | - |
| Acréscimos e Diferimentos | 15 | 2.534.267 | 49.007.536 |
| Outros Activos Correntes | 10 | 204.464.279 | 202.763.052 |
| **Total de Activos** | | **761.000.705** | **739.219.193** |
| **Fundos Próprios e Passivo** | | **446.598.257** | **451.072.765** |
| Capital Social | 11 | 800.000.000 | 800.000.000 |
| Resultados Acumulados | 11 | (342.962.847) | (278.283.364) |
| Resultado do Exercício | 11 | (10.438.896) | (70.643.871) |
| **Passivos não Correntes** | | **36.385.000** | **36.385.000** |
| Empréstimos obtidos (Medio e longo prazo) | 12 | 36.385.000 | 36.385.000 |
| **Passivos Correntes** | - | **278.017.448** | **251.761.429** |
| Empréstimos Bancários (CP) | 12 | 47.260.414 | 47.260.414 |
| Outros Empréstimos Obtidos | 12 | 25.000.000 | 60.000.000 |
| Fornecedores | 13 | 132.303.601 | 127.016.660 |
| Estado | 9 | 14.458.789 | 1.191.651 |
| Outros Passivos Correntes | 14 | 58.994.645 | 16.292.704 |
| **Total de Fundos Próprios e Passivo** | | **761.000.705** | **739.219.193** |

A Administração

O Técnico de Contas

# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

Para o ano findo a 31 de Dezembro de 2021

| Descrição | Notas | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| Vendas de Bens e Serviços | 16 | 229.422.800 | 205.324.686 |
| Custos dos inventários vendidos ou consumidos | 17 | (177.536.907) | (185.652.651) |
| Custos com o Pessoal | 18 | (27.232.593) | (27.994.871) |
| Fornecimentos e Serviços de Terceiros | 19 | (30.401.008) | (26.130.763) |
| Amortizações | 6 | (7.448.556) | (7.519.874) |
| Outros Ganhos/Perdas Operacionais | 20 | (19.528.969) | 4.419.036 |
| | | **(32.725.233)** | **(37.554.437)** |
| Rendimentos Financeiros | 21 | 29.757.134 | 8.880.859 |
| Gastos Financeiras | 22 | (8.367.505) | (41.970.293) |
| | | **21.389.629** | **(33.089.434)** |
| **Resultado Antes de Impostos** | 11 | **(11.335.604)** | **(70.643.871)** |
| Imposto sobre o rendimento | 23 | 896.708 | |
| **Resultado Líquido do Exercício** | 11 | **(10.438.896)** | **(70.643.871)** |

A Administração

O Técnico de Contas

# DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA

Para o ano findo a 31 de Dezembro de 2021

| Descrição | Notas | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| **Fluxos de caixa das actividades operacionais** | | | |
| Resultado do exercício | 11 | (10.438.896) | (70.643.871) |
| Depreciações do exercício | 6 | 7.448.556 | 7.519.874 |
| Ajustamentos relativos aos resultados transitados | 11 | 5.964.388 | (2.564.776) |
| (Aumento)/Diminuição de Clientes | 7 | (45.469.040) | 124.203.207 |
| (Aumento)/Diminuição de Inventários | 17 | (10.409.400) | (2.100.876) |
| (Aumento)/Diminuição outros Activos Correntes | 10 | (1.701.227) | (23.826.486) |
| Aumento/(Diminuição) de Fornecedores | 13 | 5.286.941 | (7.122.180) |
| Aumento/(Diminuição) Estado | 9 | 3.859.047 | 3.676.291 |
| Aumento/(Diminuição) de Outros Passivos Correntes | 14 | 42.701.941 | 16.040.171 |
| Aumento/(Redução) de Acréscimos e Diferimentos | 15 | 46.473.269 | (48.315.814) |
| **Caixa líquida gerada pelas actividades operacionais** | | **43.715.579** | **(3.134.460)** |
| **Fluxos de caixa das actividades de investimento** | - | | |
| Venda/Abate de activos/Regularizações | 6 | 5.528.309 | (20.013.371) |
| Aquisição de activos/Investimentos Tangíveis | 6 | (15.740.011) | (571.826) |
| **Caixa líquida usada nas actividades de investimento** | - | **(10.211.702)** | **(20.585.197)** |
| **Fluxo de caixa das actividades de financiamento** | - | | |
| Empréstimos bancários | 12 | (35.000.000) | 23.341.637 |
| **Caixa líquida usada nas actividades de financiamento** | | **(35.000.000)** | **23.341.637** |
| Cash - Flow do período (ano) | - | (1.496.123) | (378.019) |
| Saldo Inicial (01 de Janeiro) | 8 | 1.007.624 | 1.385.645 |
| **Caixa e Equivalentes de caixa no fim do período** | 8 | **(488.499)** | **1.007.624** |

A Administração

O Técnico de Contas

# MAPA DE ALTERAÇÃO NOS FUNDOS PRÓPRIOS

Para o ano findo a 31 de Dezembro de 2021

| Natureza dos movimentos | Capital próprio atribuível aos detentores do capital | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Capital Social | Resultados transitados | Resultado líquido do período | Total |
| **Saldo no início do período 2020** | 800.000.000 | (278.283.364) | (70.643.871) | **451.072.765** |
| **Saldos de abertura 2021** | **800.000.000** | **(278.283.364)** | **(70.643.871)** | **451.072.765** |
| Resultado líquido do período | | | (10.438.896) | **(10.438.896)** |
| Ajustamentos relativos aos resultados transitados | | 5.964.388 | | **5.964.388** |
| **Sub-Total** | 800.000.000 | (272.318.976) | (81.082.767) | **446.598.257** |
| **Saldo no fim do período 2020** | **800.000.000** | **(272.318.976)** | **(81.082.767)** | **446.598.257** |

A Administração

O Técnico de Contas

# NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

## 1. Nota introdutória / Contexto operacional

A Sociedade Moçambicana de Medicamentos, S.A. (adiante, também, designada por "SMM" ou "Empresa") foi constituído em 03 de Dezembro de 2008 e é detido em 100% pela IGEPE (Instituto de Gestão de Participações de Estado). A Empresa desenvolve a sua actividade a partir da sua sede social situada na cidade da Matola, Av. União Africana nº 8145, em Maputo, Moçambique e tem como objecto social principal: a produção, embalagem e comercialização de medicamentos anti-retrovirais e outros medicamentos.

A sociedade poderá prestar quaisquer outros serviços e desenvolver outras actividades relacionadas com o seu objecto social, incluindo, entre outros, a terciarização de produção de medicamentos, e a importação e exportação de bens.

A empresa assinou com o Ministério da saúde, a 15 de Agosto e a 25 de outubro de 2018 dois contractos, sendo um de fornecimento de Soros e outro para o fornecimento de Fenoxmetilpenicelina e Paracetamol ambos visados pelo Tribunal Administrativo a 11 de Janeiro de 2019.

Estas demonstrações financeiras foram aprovadas pelo Conselho de Administração, em reunião realizada em 02 de Março de 2020. É convicção do Conselho de Administração que estas demonstrações financeiras reflectem de forma verdadeira e apropriada as operações da SMM, bem como a sua posição e desempenho financeiro, em conformidade com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Moçambique e mais concretamente com o Plano Geral de Contabilidade para empresas de grande e média dimensão.

## 2. Base de preparação

Estas demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com as disposições do Plano Geral de Contabilidade para empresas de grande e média dimensão (abreviadamente designado por PGC-NIRF), aprovado pelo Decreto N.º 70/2009 de 22 de Dezembro, e no pressuposto da continuidade das operações.

A preparação das demonstrações financeiras em conformidade com o PGC-NIRF requer o uso de estimativas, pressupostos e julgamentos críticos no processo de determinação das políticas contabilísticas adoptadas pela SMM, com impacto significativo no valor contabilístico dos activos e passivos, assim como nos rendimentos e gastos do período de reporte.

Apesar de estas estimativas serem baseadas na melhor experiência do Conselho de Administração e nas suas melhores expectativas em relação aos eventos e acções correntes e futuras, os resultados actuais e futuros podem diferir destas estimativas.
As áreas que envolvem um maior grau de julgamento ou complexidade ou em que os pressupostos e as estimativas são significativos para as demonstrações financeiras estão apresentadas na nota 4.

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excepcionais que originassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo PGC-NIRF.

## 3. Principais políticas contabilísticas

As principais políticas contabilísticas aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem.

### 3.1. Conversão cambial

Moeda funcional e de apresentação

Os itens incluídos nas demonstrações financeiras e as notas explicativas estão mensurados em meticais, salvo indicação explícita em contrário. A moeda adoptada para efeitos de preparação e apresentação das presentes demonstrações financeiras teve em consideração a actual legislação e enquadramento normativo vigente em Moçambique.
Assim, a SMM adoptou o metical como moeda de registo e apresentação das suas transacções. A referida adopção do metical é refletida em todas as facilidades obtida pela empresa no sistema financeiro, apesar de algumas transações serem efectuadas em moeda estrangeira (ZAR e US$).

Transacções e saldos

As transacções em moedas diferentes do metical são convertidas para a moeda de apresentação, mediante a utilização de taxas de câmbio em vigor na data das transacções. Os ganhos ou perdas cambiais resultantes dos pagamentos e recebimentos das transacções bem como da conversão, ao câmbio da data do balanço, dos activos e dos passivos monetários denominados em moeda estrangeira, são reconhecidos na demonstração dos resultados.

Cotações utilizadas

A cotação utilizada para converter os saldos expressos em moeda estrangeira em 31 de Dezembro de 2021 foi a seguinte:

| **Moeda** | **2021** | **2020** |
|---|---|---|
| MZN/1US$ | 64,46 | 74,89 |
| MZN/1ZAR | 4,01 | 5,10 |
| MZN/1EUR | 71,57 | 92,02 |

### 3.2. Activos fixos tangíveis

Os activos tangíveis encontram-se valorizados ao custo de aquisição deduzido das amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade.

O custo de aquisição inclui o preço de compra do activo, as despesas directamente imputáveis à sua aquisição e os encargos suportados com a preparação do activo para que se encontre na sua condição de utilização.

Os custos subsequentes incorridos com renovações e grandes reparações, que façam aumentar a vida útil ou a capacidade produtiva dos activos, são reconhecidos no custo do activo.

Os encargos com reparações e manutenção de natureza corrente são reconhecidos como um gasto do período em que são incorridos.

### 3.3. Activos intangíveis

Reconhecimento inicial

Os activos intangíveis gerados internamente são reconhecidos pelo seu custo quando estão satisfeitas as condições previstas nos parágrafos 12, 13, 35 e seguintes da NCRF 14 – Activos intangíveis.

Reconhecimento subsequente

Após o reconhecimento inicial, a SMM valoriza os seus activos intangíveis, pelo modelo do custo conforme definido pela NCRF 14 – Activos Intangíveis, que define que um activo intangível deve ser escriturado pelo seu custo deduzido da amortização acumulada e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

### 3.4. Activos financeiros

O Conselho de Administração determina a classificação dos activos financeiros na data do reconhecimento inicial de acordo com a NCRF 25 – Instrumentos financeiros.

Os activos financeiros podem ser classificados/mensurados ao custo ou ao custo amortizado menos qualquer perda por imparidade ou ao justo valor com as alterações de justo valor a serem reconhecidas em resultados.

A Empresa classifica e mensura ao custo ou ao custo amortizado os activos financeiros: i) que em termos de prazo sejam à vista ou tenham maturidade definida; ii) cujo retorno seja de montante fixo, de taxa de juro fixa ou de taxa variável correspondente a um indexante de mercado; e iii) que não possuam nenhuma cláusula contratual da qual possa resultar a perda do valor nominal e do juro acumulado.

Para os activos registados ao custo amortizado, os juros obtidos a reconhecer em cada período são determinados de acordo com o método da taxa de juro efectiva, que corresponde à taxa que desconta exactamente os recebimentos de caixa futuros estimados durante a vida esperada do instrumento financeiro.

São registados ao custo ou custo amortizado os activos financeiros que constituem empréstimos concedidos, as contas a receber e os instrumentos de capital próprio bem como quaisquer contratos derivados associados que não sejam negociados em mercado activo ou cujo justo valor não possa ser determinado de forma fiável.

A Empresa classifica e mensura ao justo valor os activos financeiros que não cumpram com as condições para serem mensurados ao custo ou ao custo amortizado.

São registados ao justo valor, os activos financeiros que constituem instrumentos de capital próprio cotados em mercado activo, os contratos derivados e os activos financeiros detidos para negociação. As variações de justo valor são registadas nos resultados do exercício, excepto no que se refere aos instrumentos financeiros derivados que consubstanciem uma cobertura de fluxos de caixa.

A Empresa avalia, com referência à data de cada relato financeiro, a existência de indicadores de perda de valor para os activos financeiros que não sejam mensurados ao justo valor através de resultados e reconhece uma perda por imparidade na demonstração de resultados quando existe uma evidência objectiva de imparidade.

Os activos financeiros deixam de estar reconhecidos quando os direitos ao recebimento dos fluxos monetários originados por esses investimentos expiram ou são transferidos, assim como todos os riscos e benefícios associados à sua posse.

### 3.5. Caixa e bancos

A rúbrica caixa e bancos inclui os valores em caixa, os depósitos bancários e outros investimentos de curto prazo, de liquidez elevada e com maturidades até 3 meses.

### 3.6. Passivos financeiros

O Conselho de Administração determina a classificação dos passivos financeiros na data do reconhecimento inicial de acordo com a NCRF 25 – Instrumentos financeiros.

Os passivos financeiros são reconhecidos no balanço quando, e somente quando, a entidade se torna parte das disposições contratuais do instrumento, e são inicialmente mensurados pelo justo valor acrescido dos custos de transacção que sejam directamente atribuíveis à aquisição ou emissão do activo financeiro ou passivo financeiro, no caso de passivos que não sejam mensurados pelo justo valor por via de resultados.

A Empresa classifica e mensura ao custo, ou ao custo amortizado, os passivos financeiros: i) que em termos de prazo sejam à vista ou tenham maturidade definida; ii) cuja remuneração seja de montante fixo, de taxa de juro fixa ou de taxa variável correspondente a um indexante de mercado; e iii) que não possuam nenhuma

cláusula contratual da qual possa resultar uma alteração à responsabilidade pelo reembolso do valor nominal e do juro acumulado a pagar.

Para os passivos registados ao custo amortizado, os juros a reconhecer em cada período são determinados de acordo com o método da taxa de juro efectiva, que corresponde à taxa que desconta exactamente os recebimentos de caixa futuros estimados durante a vida esperada do instrumento financeiro.

São registados ao custo ou custo amortizado os passivos financeiros que constituem financiamentos obtidos, contas a pagar (fornecedores, outros credores, etc.) e instrumentos de capital próprio bem como quaisquer contratos derivados associados que não sejam negociados em mercado activo ou cujo justo valor não possa ser determinado de forma fiável.

Uma entidade deve deixar de reconhecer um passivo financeiro (ou parte de um passivo financeiro) apenas quando este se extingue, isto é, quando a obrigação estabelecida no contrato é liquidada, cancelada ou expira.

### 3.7. Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento do período compreende os impostos correntes e os impostos diferidos.
Os impostos sobre o rendimento são registados na demonstração dos resultados, excepto quando estão relacionados com itens que sejam reconhecidos directamente nos capitais próprios. O valor de imposto corrente a pagar é determinado com base no resultado antes de impostos ajustado de acordo com as regras fiscais em vigor.

Os impostos diferidos são reconhecidos usando o método do passivo com base no balanço, atendendo às diferenças temporárias resultantes da diferença entre a base fiscal de activos e passivos e os seus valores nas demonstrações financeiras.

Os impostos diferidos são calculados com base na taxa de imposto em vigor ou já oficialmente comunicada à data do balanço e que se estima que seja aplicável na data da realização dos impostos diferidos activos ou na data do pagamento dos impostos diferidos passivos.

Os impostos diferidos activos são reconhecidos na medida em que seja provável que existam lucros tributáveis futuros disponíveis para a utilização da diferença temporária.

Os impostos diferidos passivos são reconhecidos sobre todas as diferenças temporárias tributáveis, excepto as relacionadas com: i) o reconhecimento inicial do goodwill; ou ii) o reconhecimento inicial de activos e passivos que não resultem de uma concentração de actividades e que à data da transacção não afectem o resultado contabilístico ou fiscal.

### 3.8. Custos e proveitos

Os custos e proveitos são registados no período a que se referem, independentemente do seu pagamento ou recebimento, de acordo com o princípio contabilístico da especialização dos exercícios. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes réditos e gastos são reconhecidas como activos ou passivos, se qualificarem como tal.

### 3.9. Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data ("eventos ajustáveis") são reflectidos nas demonstrações financeiras.

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação sobre condições que ocorram após essa data ("eventos não ajustáveis") são divulgados nas demonstrações financeiras se forem considerados materiais.

## 4. Principais estimativas e julgamentos apresentados

As estimativas e julgamentos com impacto nas demonstrações financeiras da SMM são continuamente avaliados, representando à data de cada relato a melhor estimativa da Administração tendo em conta o desempenho histórico, a experiência acumulada e as expectativas sobre eventos futuros que, nas circunstâncias em causa, se acreditam serem razoáveis.

A natureza intrínseca das estimativas pode levar a que o reflexo real das situações que haviam sido alvo de estimativa possam, para efeitos de relato financeiro, vir a diferir dos montantes estimados. A estimativa e o julgamento que apresenta um risco significativo de originar um ajustamento material no valor contabilístico de activos e passivos no decurso do exercício seguinte é a que se segue:

Imparidade dos activos fixos tangíveis

O cálculo do valor actual dos activos é efectuado recorrendo a projecções de preços e quantidades de vendas e à estimativa de custos a incorrer. Estes valores são descontados para o valor actual de acordo com uma taxa de desconto estimada. Todos estes parâmetros decorrem de estimativas efectuadas pelo Conselho de Administração com elevado grau de incerteza.

## 5. Alterações de políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Alterações de políticas contabilísticas

As políticas contabilísticas foram consistentemente aplicadas aos exercícios apresentados nestas demonstrações financeiras.

Alterações nas estimativas contabilísticas

Não existiram no decorrer do período a que respeitam estas demonstrações financeiras qualquer alteração nas estimativas contabilísticas com impacto significativo em exercícios passados ou futuros.

## 6. Investimentos de Capital

| Descrição | Saldo Inicial | Ajustamentos | | Saldo Final |
|---|---|---|---|---|
| | | Reduções | Adições | |
| **Activos tangíveis** | | | | |
| Construções | 91.587.167 | | | 91.587.167 |
| Equipamento básico | 77.961.718 | | 85.732 | 78.047.450 |
| Mobiliario e Equip Admin | 3.281.713 | | 409.170 | 3.690.884 |
| Equipamento de Transporte | 12.105.500 | (3.077.500) | 3.550.480 | 12.578.480 |
| Ferramentas e utensílios | 17.564 | | | 17.564 |
| Outros activos tangíveis | 201.982 | | - | 201.982 |
| | **185.155.644** | **(3.077.500)** | **4.045.382** | **186.123.527** |
| **Activos Intangíveis** | | | | |
| Despesas de Desenvolvimento | 2.836.206 | | | 2.836.206 |
| Propriedade industrial e outros direitos | 231.792 | | - | 231.792 |
| Goodwill - Aquisição fabrica | 51.019.615 | | - | 51.019.615 |
| | **54.087.613** | **-** | **-** | **54.087.613** |
| **Investimentos em curso** | | | | |
| Activos tangíveis | 341.217.103 | (3.733.100) | 11.694.628 | 349.178.632 |
| | **341.217.103** | **(3.733.100)** | **11.694.629** | **349.178.632** |
| **Total** | **580.460.361** | **(6.810.600)** | **15.740.011** | **589.389.772** |

| Depreciações | Saldo Inicial | Ajustamentos | | Saldo Final |
|---|---|---|---|---|
| | | Reduções | Adições | |
| **Activos Fixos Tangíveis** | | | | |
| Construções | 27.394.827 | | 1.756.599 | 29.151.426 |
| Equipamento | 77.772.856 | | 113.669 | 77.886.525 |
| Mobiliario e Equip Admin | 2.334.964 | | 374.025 | 2.708.989 |
| Equipamento de Transporte | 4.059.576 | (1.282.291) | 2.915.374 | 5.692.659 |
| Ferramentas e utensílios | 2.196 | | 4.391 | 6.587 |
| Outros activos tangíveis | 85.400 | | 18.300 | 103.700 |
| | **111.649.818** | **(1.282.291)** | **5.182.359** | **115.549.886** |
| **Activos Intangíveis** | | | | |
| Despesas de Desenvolvimento | 1.939.021 | | 200.013 | 2.139.034 |
| Propriedade industrial e outros direitos | 86.900 | | 25.400 | 112.300 |
| Goodwill | 27.550.592 | | 2.040.785 | 29.591.376 |
| | **29.576.513** | **-** | **2.266.197** | **31.842.710** |
| **Total** | **141.226.331** | **(1.282.291)** | **7.448.556** | **147.392.596** |
| **ACTIVOS LIQUIDOS** | **439.234.029** | | | **441.997.176** |

## 7. Clientes

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| **Clientes C/C - Moeda Nacional** | | | |
| Mocambique Científica | 8.054 | 8.054 | - |
| Direccao de Ciencias e Animais | 17.163 | 17.163 | - |
| Farmanatural, Sa | 216.942 | 482.881 | (265.939) |
| OPASTAC Mozambique, Lda | 128.700 | 357.012 | (228.312) |
| Jack Who | 368.378 | 164.993 | 203.385 |
| Macrohealth Services, Lda | - | 364.100 | (364.100) |
| CMAM - Central de Medicamentos e Artigos Medicos | 61.059.722 | 4.929.479 | 56.130.243 |
| MLJ - Material Medico e Cirurgico | 91.815 | 91.815 | - |
| 7 Graus | 54.633 | 43.993 | 10.640 |
| MA - Medicos e Associados Lda | 1.268 | 1.268 | - |
| Derby Trading Lda | 936 | 936 | - |
| MH Pharma | 97.192 | 57.786 | 39.406 |
| Projectos Caprinos Mocambique-RSA | 3.315 | 3.315 | - |
| Clinica Sommerschield | 44.192 | 78.384 | (34.192) |
| Hospital Privado de Maputo | 35.280 | 138.586 | (103.306) |
| ICOR - Instituto de Coracao | 369.036 | 369.036 | - |
| Solucoes Medico Hospitalares | 50.328 | 50.328 | - |
| Clínica de Diagnostico e Imagem, Lda | 956 | 956 | - |
| Centro de Saúde Vida Feliz | 5.305 | 5.305 | - |
| Centro Medico Privado a Esperanca | 38.949 | 38.949 | - |
| Lt clínica limitada | 25.740 | 25.740 | - |
| Zimfar, Lda | 4.640 | 4.640 | - |
| Sunshine Hospitais | 100.757 | 168.698 | (67.941) |
| Mozal, SA | 51.765 | 3.840.840 | (3.789.075) |
| World Medical Import Export, Lda | 38.700 | 38.700 | - |
| Mais Saude | 1.082.002 | 2.325.992 | (1.243.990) |
| KL-Medical & Serviços Lda | 342.600 | 1.697.270 | (1.354.669) |
| Medimoc | - | 329.510 | (329.510) |
| Easy Business | - | 48.840 | (48.840) |
| COOPMED Clínica Medica | - | 24.307 | (24.307) |
| Guilhermina Dira | 59.502 | 59.502 | - |
| Farmacia Pinto 1 | 24.324 | 24.324 | - |
| Farmácia Ndivoro | 29.999 | 29.999 | - |
| All Around Medical Solution AMS, Lda | 44.737 | - | 44.737 |
| Antonio Assane | 27.678 | - | 27.678 |
| Parque Industrial de Beluluane | 150.053 | - | 150.053 |
| Engfar Consultoria e Serviços, Lda | 130.981 | - | 130.981 |
| Saifarma, Lda | 37.000 | - | 37.000 |
| Pushti Import Export Ltd | 65.100 | - | 65.100 |
| StarTimes | 168.000 | - | 168.000 |
| Distribuidor Nacional de Açucar | 69.872 | - | 69.872 |
| LUTSAKI Services | 43.905 | - | 43.905 |
| Farmácia Deus é Resposta II | 25.320 | - | 25.320 |
| Outros | 403.082 | 441.198 | (38.116) |
| Cobrança duvidosa | 3.784.981 | - | 3.784.981 |
| | **65.517.919** | **16.263.897** | **49.254.022** |
| **Adiantamentos de Clientes** | | | |
| Imparidade de clientes | (3.814.230) | (29.248) | (3.784.982) |
| **Total** | **61.703.689** | **16.234.650** | **45.469.040** |

## 8. Caixa e Equivalentes de caixa

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Caixa | 5.124 | 9.084 | (3.961) |
| | **5.124** | **9.084** | **(3.961)** |
| **Bancos** | | | |
| **Moeda Nacional (MT)** | | | |
| BCI-MZN-1563358810001 | (1.093.657) | 189.126 | (904.532) |
| BCI-MZN-1563358810002 | 62.744 | 200.892 | (138.147) |
| MZB-MZN-284177810001 | 39.644 | 149.315 | (109.671) |
| STB-MZN-1176533761008 N | 125.062 | 212.932 | (87.870) |
| MBIM-MZN-398226711 | 46.095 | - | 46.095 |
| Banco + 466202010001 | 5.421 | 1.386 | 4.035 |
| NedBank - 00010727409 | 53.092 | - | 53.092 |
| BNI - MZN - 00000056601 | 19.290 | | 19.290 |
| Transitoria - Bancos | 18.136 | 18.136 | - |
| | **(724.173)** | **771.786** | **(1.117.708)** |
| **Moeda Estrangeira** | | | |
| BCI-USD-1563358810003 | 966 | 785 | 180 |
| Nedbank-EUR-00024169408 | 3.618 | - | 3.618 |
| | **4.583** | **785** | **3.798** |
| **Depósitos a prazo** | | | |
| BCI Deposito a Prazo | 225.968 | 225.968 | - |
| | **225.968** | **225.968** | **-** |
| **Subtotal** | **(493.623)** | **998.539** | **(1.113.910)** |
| **Total** | **(488.499)** | **1.007.624** | **(1.117.871)** |

## 9. Estado

| **Devedor** | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| IRPC - Pagamentos Por Conta | 82.642 | 82.642 | - |
| IVA | 8.064.742 | 9.761.969 | (1.697.227) |
| INSS | 364.000 | 325.506 | 38.494 |
| Impostos Diferidos | 896.708 | - | 896.708 |
| | **9.408.091** | **10.170.116** | **(762.025)** |
| **Credor** | | | |
| IRPS | 14.458.789 | 11.361.767 | 3.097.022 |
| | **14.458.789** | **11.361.767** | **3.097.022** |
| **Total** | **(5.050.698)** | **(1.191.651)** | **(3.859.047)** |

- A empresa iniciou negociações com a Autoridade Fiscal com vista a promover um encontro de contas, tendo em conta o longo histórico das contas, tanto de devedor, como de credor.

## 10. Outros Activos Correntes

| | | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|---|
| **Pessoal** | | | | |
| Remunerações a pagar aos trabalhadores | | - | 55.462 | (55.462) |
| Outras operações com os órgãos sociais | | 994.430 | - | 994.430 |
| Consultores, assessores e intermediários | | 944.949 | 944.949 | - |
| Outras Operacoes com o pessoal | | - | 972.530 | (972.530) |
| | | **1.939.379** | **1.972.941** | **(33.562)** |
| **Devedores diversos** | | | | |
| Devedores Soc. Accionistas ou Proprietarios | | 176.823.266 | 176.823.266 | - |
| Adiantamentos aos Trabalhadores | | 84.500 | 99.500 | (15.000) |
| Adiantamentos - órgãos sociais | | 15.000 | - | 15.000 |
| Devedores diversos | 10.1 | 25.602.135 | 23.867.346 | 1.734.789 |
| | | **202.524.901** | **200.790.111** | **1.734.789** |
| **Total** | | **204.464.279** | **202.763.052** | **1.701.227** |

### 10.1 Devedores diversos

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Autoridade Tributaria de Moçambique | 1.495.844 | 411.054 | 1.084.789 |
| Farwest, Lda | 19.588.831 | 18.938.831 | 650.000 |
| Fasaf Serviços & Logistica Lda | 4.517.460 | 4.517.460 | - |
| **Total** | **25.602.135** | **23.867.346** | **1.734.789** |

## 11. Fundos Próprios

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Capital Social | 800.000.000 | 800.000.000 | - |
| Resultados Transitados | (342.962.847) | (278.283.364) | (64.679.483) |
| Resultados do Exercício | (10.438.896) | (70.643.871) | 60.204.975 |
| **Total** | **446.598.257** | **451.072.765** | **(4.474.508)** |

## 12. Empréstimos Obtidos

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| **Curto prazo** | **47.260.414** | **47.260.414** | **-** |
| BNI - CCC | 33.042.560 | 33.042.560 | - |
| Juros CCC | 14.217.854 | 14.217.854 | - |
| **Médio e longo prazo** | **36.385.000** | **36.385.000** | **-** |
| BNI - Investimento | 36.385.000 | 36.385.000 | - |
| **Outros empréstimos obtidos** | **25.000.000** | **60.000.000** | **(35.000.000)** |
| Subscrição Papel Comercial | 25.000.000 | 60.000.000 | (35.000.000) |
| **Total** | **108.645.414** | **143.645.414** | **(35.000.000)** |

*Relativamente aos papéis comerciais estes são empréstimos de curto prazo com duração de um ano.

## 13. Fornecedores

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| **Fornecedores C/C - Moeda Nacional** | | | |
| Matola Gas Company | 331.715 | 94.391 | 237.323 |
| Topack Moçambique | 12.945 | 12.945 | - |
| Contrl Plus | 125.044 | 25.009 | 100.035 |
| Labotech Laboratory Techonologies | 368.060 | 61.622 | 306.439 |
| Águas da Região de Maputo | 27.924 | 32.626 | (4.702) |
| Millennium Security | - | 102.492 | (102.492) |
| ONEMEDIA GESTAO DE MEDIA EVENTOS | 401.958 | - | 401.958 |
| Aquarel Tratamento de Águas, Lda | 11.174 | 11.174 | - |
| Idalab | 25.304 | 25.304 | - |
| Electricidade de Moçambique | 1.503.164 | 559.426 | 943.738 |
| Rimpex Lda | 139.967 | 139.967 | - |
| Global MB & Service | 111.701 | 111.701 | - |
| Arko companhia de seguros, SA | 221.715 | 1.782.713 | (1.560.997) |
| MCNET | 50.669 | 55.530 | (4.861) |
| DP World | 7.602 | 7.602 | - |
| SMM | 15.000 | 15.000 | - |
| MATISA - Serviços Lda | 84.197 | 84.197 | - |
| Chiefton Moçambique, SA | - | 154.894 | (154.894) |
| Farwest Covid – 19 | 21.278.915 | 12.476.816 | 8.802.099 |
| ACE HEALTHCARE LIMITADA | 9.827.207 | - | 9.827.207 |
| African Special Economic Zone Alliance | 2.663.572 | - | 2.663.572 |
| Global Alliance | 192.000 | - | 192.000 |
| Hollard Seguros | 407.110 | - | 407.110 |
| Britam - Companhia de Seguros de Moçambique | 324.000 | - | 324.000 |
| EPIROC MOCAMBIQUE LDA | 34.914 | - | 34.914 |
| Nexia BKSC | 264.557 | - | 264.557 |
| Outros | 202.670 | 556.176 | (347.768) |
| **Subtotal** | **38.598.168** | **16.069.582** | **22.528.586** |
| **Fornecedores C/C - Moeda Estrangeira** | | | |
| High Hope Int I Jiangsu Medicines & Health | 61.233.271 | 73.097.658 | (11.864.387) |
| Hg Molenaar & Co Pty Ltd | 52.581 | 52.581 | - |
| Farma Holdings SA | 32.401.206 | 37.704.684 | (5.303.478) |
| Multipurpose Distributors | 74.800 | 74.800 | - |
| Outros | (56.425) | 17.356 | (73.781) |
| **Subtotal** | **93.705.432** | **110.947.078** | **(17.241.645)** |
| **Total** | **132.303.601** | **127.016.660** | **5.286.941** |

## 14. Outros Passivos Correntes

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| | - | - | |
| Pessoal | 1.547.375 | 252.533 | 1.294.842 |
| TongaatHulett | - | 5.515.761 | (5.515.761) |
| Dixon chongo & Associados , LDA | - | 58.072 | (58.072) |
| FARWEST LTD | 10.466.338 | 10.466.338 | - |
| INFARMA | 100.000 | - | 100.000 |
| Strides Pharma Mozambique | 46.880.933 | - | 46.880.933 |
| **Total** | **58.994.645** | **16.292.704** | **42.701.941** |

## 15. Acréscimos e Diferimentos

| | Nota | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|---|
| Acréscimo de Gastos | | 2.365.446 | 49.689.911 | (47.324.465) |
| Gastos diferidos | 15.1 | (3.437.646) | (4.185.068) | 747.422 |
| Acréscimos de rendimentos | | (1.462.067) | (94.512.379) | 93.050.312 |
| **Total** | | **(2.534.267)** | **(49.007.536)** | **46.473.269** |

### 15.1. Gastos diferidos

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Seguros | (697.357) | (2.120.107) | 1.422.750 |
| Comunicações | (131.080) | (113.254) | (17.825) |
| Combustíveis - GALP BCI | (662.575) | (215.901) | (446.674) |
| Combustíveis - SIGA NEDBANK | (210.658) | - | (210.658) |
| Outros gastos diferidos | (1.735.977) | (1.735.806) | (171) |
| **Total** | **(3.437.646)** | **(4.185.068)** | **747.422** |

## 16. Venda de Bens e Serviços

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| **Produtos acabados e intermédios** | | | |
| Injectaveis | 41.811.594 | 16.259.260 | 25.552.334 |
| Solidos | 128.636.317 | 170.326.238 | (41.689.921) |
| Liquidos | 49.488.962 | 18.153.820 | 31.335.142 |
| Outros | 446.819 | 585.368 | (138.550) |
| **Subtotal** | **220.383.692** | **205.324.686** | **15.059.006** |
| **Prestação de serviços** | 9.039.108 | - | 9.039.108 |
| | **9.039.108** | - | **9.039.108** |
| **Total** | **229.422.800** | **205.324.686** | **24.098.114** |

## 17. Custos dos Inventários Vendidos ou consumidos

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Existências iniciais | 185.652.651 | 28.871.425 | 156.781.226 |
| Compras | 33.265.957 | 187.753.527 | (154.487.570) |
| Existências Finais | 41.381.701 | 30.972.301 | 10.409.400 |
| **Custo de Vendas** | **177.536.907** | **185.652.651** | **(8.115.744)** |

## 18. Custo com o pessoal

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Remunerações aos trabalhadores | 24.964.911 | 25.513.015 | (548.104) |
| Encargos Sobre Remunerações | 904.720 | 968.564 | (63.844) |
| Seguros de acidentes no trabalho | 188.265 | 275.994 | (87.728) |
| Outros Custos Com Pessoal | 1.174.696 | 1.237.298 | (62.602) |
| **Total** | **27.232.593** | **27.994.871** | **(762.278)** |

## 19. Fornecimento e serviços de terceiros

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Gás | 259.187 | 18.687 | 240.501 |
| Água | 520.092 | 452.730 | 67.362 |
| Eletricidade | 5.648.001 | 5.396.537 | 251.464 |
| Combustíveis | 1.950.190 | 1.574.268 | 375.922 |
| Ferramentas e utensílios de desgaste rápido | 127.611 | 197.499 | (69.888) |
| Material de manutenção e reparação | 1.189.579 | 1.289.969 | (100.389) |
| Material de escritório | 730.597 | 376.280 | 354.316 |
| Livros e documentação técnica | - | 2.450 | (2.450) |
| Material Informático | 143.132 | 312.262 | (169.130) |
| Material de Laboratório | 904.541 | 629.392 | 275.149 |
| Manutenção e reparação | 693.605 | 683.343 | 10.263 |
| Transportes de carga | 931.483 | 220.974 | 710.509 |
| Transportes de pessoal | 4.300 | - | 4.300 |
| Comunicações | 312.773 | 304.253 | 8.519 |
| Honorários | 1.125.656 | 2.403.425 | (1.277.769) |
| Publicidade e propaganda | 516.033 | 250.896 | 265.137 |
| Deslocações e estadias - Em serviço | 321.249 | 94.456 | 226.793 |
| Despesas de representação | 936.882 | 1.026.321 | (89.438) |
| Contencioso e notariado | 27.903 | 105.870 | (77.967) |
| Rendas e alugueres | 1.731.455 | 321.883 | 1.409.572 |
| Seguros | 2.344.755 | 1.261.768 | 1.082.987 |
| Limpeza, higiene e conforto | 451.995 | 401.313 | 50.682 |
| Vigilância e segurança | 648.138 | 525.600 | 122.538 |
| EPIs | 67.448 | 67.962 | (514) |
| Trabalhos especializados | 338.464 | 1.670.771 | (1.332.307) |
| Outros fornecimentos e serviços | 8.475.939 | 6.541.855 | 1.934.085 |
| **Total** | **30.401.008** | **26.130.763** | **4.270.245** |

## 20. Outros Ganhos e Perdas Operacionais

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| **Outros ganhos operacionais** | | | |
| Subvenção | 997.536 | 12.030.480 | (11.032.944) |
| Ganhos em inventários e activos biológicos | 1.981.431 | - | 1.981.431 |
| Outros | - | 70.984 | (70.984) |
| | **2.978.967** | **12.101.464** | **(9.122.497)** |
| **Outras Perdas Operacionais** | | | |
| Impostos e taxas | 371.905 | 2.395.194 | (2.023.289) |
| Perdas em inventários e activos biológicos | 14.743.314 | 3.768.595 | 10.974.718 |
| Multas e penalidades | 101.721 | 1.518.638 | (1.416.917) |
| Alienação | 1.583.584 | | 1.583.584 |
| Despesas confidencias | 910.000 | | 910.000 |
| Quotizações | 15.000 | | 15.000 |
| Outros | 997.430 | - | 997.430 |
| Perdas por imparidade do período | 3.784.982 | | |
| | **22.507.936** | **7.682.428** | **11.040.526** |
| **Total** | **(19.528.969)** | **4.419.036** | **(20.163.023)** |

## 21. Rendimentos e Ganhos Financeiros

| | Nota | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|---|
| Diferenças Cambiais favoráveis | 21.1 | 22.875.283 | 105.454 | 22.769.828 |
| Juros Recebidos | | 27.948 | 8.730 | 19.218 |
| Outros | | 6.853.903 | 8.766.674 | (1.912.771) |
| **Total** | | **29.757.134** | **8.880.859** | **20.876.275** |

### 21.1. Diferenças Cambiais favoráveis

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Realizadas | 6.457.238 | 105.454 | 6.351.783 |
| Não realizadas | 16.418.045 | - | 16.418.045 |
| **Total** | **22.875.283** | **105.454** | **22.769.828** |

## 22. Gastos e Perdas Financeiras

| | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|
| Diferenças de Câmbio desfavoráveis | 586.173 | 30.232.662 | (29.646.489) |
| Serviços bancários | 196.506 | 578.526 | (382.020) |
| Juros Suportados | 7.569.638 | 11.159.105 | (3.589.467) |
| Descontos de pronto pagamento | 14.250 | - | 14.250 |
| Outros | 938 | - | 938 |
| **Total** | **8.367.505** | **41.970.293** | **(33.602.788)** |

## 23. Impostos

| | | 2021 | 2020 | Variação |
|---|---|---|---|---|
| Imposto diferido | 23.1 | 896.708 | | 896.708 |
| **Total** | | **896.708** | **-** | **896.708** |

### 23.1 Imposto diferido

| Activo por imposto diferido | Saldo Inicial | Aumentos | Reversões | Saldo Final |
|---|---|---|---|---|
| Imparidade de clientes | - | 896.708 | - | 896.708 |
| **Total** | **-** | **896.708** | **-** | **896.708** |

## 24. Impostos

As autoridades fiscais têm a possibilidade de rever a situação fiscal da Empresa durante um período de cinco (5) anos (N° 5 do Artigo 75 do CIRPC), podendo resultar, devido a diferentes interpretações e/ou incumprimentos pontuais da legislação fiscal, nomeadamente em sede do INSS, IRPC, IRPS e Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) eventuais correcções.

## 25. Gestão de risco, objectivos e políticas

A actividade da SMM é exposta a uma diversidade de riscos financeiros, o que envolve a análise, aceitação e gestão de certos graus de riscos ou combinação dos mesmos. O objectivo do Conselho de Administração da Empresa deve por isso alcançar um equilíbrio apropriado entre o risco e o retorno, e minimizar os efeitos potenciais adversos ao desempenho financeiro.

O conselho de Administração tem concentrado sua atenção em dois tipos de risco, o risco de taxa de juro, dada a alta volatilidade da taxa de juro nos últimos períodos e o risco da taxa de câmbio, dada a necessidade de importação dos insumos. A administração tem tomado decisões por forma a minimizar estes dois riscos.

# PARECER DO CONSELHO FISCAL

**Relatório e Parecer do Conselho Fiscal**

**Exmos. Senhores Accionistas,**

1. Em cumprimento das disposições legais e estatutárias aplicáveis, o Conselho Fiscal da Sociedade Moçambicana de Medicamentos - SMM, S.A., submete à apreciação dos accionistas, o relatório da acção fiscalizadora, bem como o parecer sobre os relatórios de gestão e contas apresentados pelo Conselho de Administração, relativamente ao exercício findo em 31 de Dezembro de 2021.

2. No âmbito das atribuições deste órgão, o Conselho Fiscal reuniu ao longo do ano com o Conselho de Administração e fiscalizou as actividades da empresa através das Demonstrações Financeiras, nomeadamente: a Demonstração da Posição Financeira, a Demonstração das alterações na Situação Líquida, a Demonstração dos Fluxos de Caixa, bem como os respectivos anexos, incluindo as políticas contabilísticas e os critérios valorimétricos adoptados, os quais satisfazem os preceitos legais e estatutários, reflectem a posição dos registos contabilísticos no fecho do exercício, apresentando de forma correcta e apropriada a situação financeira da sociedade.

3. Procedeu, adicionalmente, a análise do Relatório de Gestão preparado pelo Conselho de Administração, tendo constatado que o mesmo reflecte a evolução do negócio e a situação da empresa. Contudo, recomenda que os próximos relatórios incluam, a nível das demonstrações financeiras, bem como do relatório de actividades uma **análise comparativa com o plano de actividades e orçamento do período**, com vista a permitir aferir o grau de execução das actividades programadas, o desempenho em função dos pelouros e a correcção ou reprogramação das actividades para o exercício seguinte.

4. O Conselho Fiscal analisou o conteúdo do Parecer do Auditor Externo *Nexia BKSC,* com o qual o Conselho Fiscal declarou concordar como integralmente reproduzido. No entanto, tomou nota com bastante preocupação o parecer com reservas relacionado as **discrepâncias no saldo dos empréstimos de longo-prazo e curto-prazo nos montantes de 6.385.000,00 MT** e **6.385.600,00 MT,** respectivamente, bem como o não reconhecimento do juros corridos e de mora no valor de **18.568.125,00 MT**, decorrentes do incumprimento pelo **Banco Nacional de Investimento, S.A** do estipulado no contrato de financiamento pelo que se recomenda ao Conselho de Administração solicitar a intervenção do accionista para que esta situação seja ultrapassada, uma vez que a nível bilateral não tem havido sucessos e tem impactado negativamente o desempenho da empresa.

5. Outrossim, o Conselho Fiscal tomou em consideração a conjuntura social, económica e financeira do País, nomeadamente o actual contexto da pandemia COVID-19, bem como a recessão económica que o País atravessou e os seus reflexos nas actividades desenvolvidas no ano de 2021 pela sociedade, pelo que congratula os resultados alcançados em meio aos enormes desafios.

6. O Conselho Fiscal nota com satisfação o ponto de situação positivo da parceira com a Strides Pharma Mozambique (SPM) para a operacionalização do projecto INFARMA, que poderá tornar mais leve a estrutura de custos da empresa, com destaque para os fornecimentos e serviços de terceiros.

7. Da análise feita as Demonstrações Financeiras do período em referência, comparativamente ao exercício de 2020, o Conselho Fiscal destaca com satisfação a **melhoria dos resultados financeiro e líquido em 255% e 85%, respectivamente, bem como o incremento do património (activo total) da empresa em 3% para 761 milhões de MT,** contudo chama-se atenção em relação aos seguintes aspectos:

   i. O baixo nível de execução das vendas (54%) se comparado ao planificado para o exercício em alusão;

   ii. A conta clientes registou um incremento na ordem de 280% (45,47 milhões de MT) ao mesmo tempo que o saldo em caixa e em bancos cifrou-se em 488,49 mil MT negativos, recomendando-se o reforço das acções de cobrança visando melhorar os níveis de liquidez e ainda mais os resultados;

   iii. A dívida para com o Estado cresceu em 13,27 milhões de MT (1.113%), sendo que paralelamente o Estado deve a empresa cerca de 9,41 milhões de MT. Assim, sugere-se a realização de um encontro de contas por forma a regularizar-se parcialmente o passivo fiscal; e

   iv. Recomenda-se a continuação da implementação de medidas com vista a racionalização da despesa com destaque para os fornecimentos e serviços de terceiros e o controlo das perdas em inventários e activos biológicos que tiveram um impacto significativo sobre os resultados operacionais na ordem dos 14,74 milhões de MT.

8. Face ao exposto, o Conselho Fiscal é de parecer que a Assembleia Geral:

   a. Aprove as contas relativas ao exercício económico de 2021;
   b. Aprove o Relatório de Gestão do Conselho de Administração referente ao exercício findo em 31 de Dezembro de 2021;
   c. Aprove a proposta de aplicação do resultado líquido do exercício de 2021 apresentada pelo Conselho de Administração (transferência dos resultados para a conta resultados acumulados, nos termos da Lei).

9. O Conselho Fiscal congratula e expressa votos de agradecimento ao Conselho de Administração e aos demais colaboradores da sociedade pela dedicação e esforço empreendido no dia-a-dia da empresa.

Maputo, 21 de Junho de 2022

Presidente do Conselho Fiscal

Aminate Bachir

Vogal

Ailton José

Vogal

Elídio Matimbe